

A Vizsolyi Rákóczi Zsigmond Általános Iskola



MUNKATERVE

2024/2025.

Mottó:

*„A tanításbanaz ember önmagát adja tovább. A személyiségét. A példát.”
(Galgóczi Erzsébet)*

Vizsoly, 2024. szeptember 15.



Asztalos Péter
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

A 2024/2025-es MUNKATERV FŐBB RÉSZEI:

1. Bevezetés.
 - 1.1. A pedagógiai munkát meghatározó dokumentumok
2. Helyzetelemzés
 - 2.1. Személyi feltételek
 - 2.2. Az iskola tanulói
 - 2.3. Tárgyi feltételek
3. Tantárgyfelosztás, órarend, délutáni foglalkozások
 - 3.1. Tantárgyfelosztás
 - 3.2. Órarend
 - 3.3. Délutáni foglalkozások
4. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései
 - 4.1 Céljaink
 - 4.2 Feladataink
5. Projektek a tanév folyamán
6. Mérések
 - 6.1 Belső mérések
 - 6.2 Külső mérések
7. A tanév rendje, a tanítás nélküli munkanapok ütemezése
8. Iskolai ünnepek, megemlékezések, rendezvények
9. Továbbképzési terv
10. Teljesítményértékelés
11. Szülői értekezletek
12. Ellenőrzési terv
13. Tanügyi nyomtatványok vezetése

Mellékletek:

1. sz. Óvoda – iskola átmenet programja
2. sz. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
3. sz. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
4. sz. SNI, fejlesztő munkaközösség munkaterve
5. sz. Egészségfejlesztési munkaterv 1-8.
6. sz. Diákönkormányzat munkaterve
7. sz. Munka és balesetvédelem munkaterve
8. sz. Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
9. sz. Az intézmény napi munkarendje, csengetési rend

1. Bevezetés

A 2024/2025-es tanév kezdetén reménységgel tekintünk a jövő felé! Annak ellenére érezhetjük ezt, hogy a világ háborús hangulatban van! Szívünkben a béke pártján állunk és az életet hirdetjük! A vizsolyi iskola mérete lehet, hogy kicsinek mondható, de mégis azok számára nagy, akik számítanak rá. Ezért példás szolgálattal kell továbbra is járnunk azok előtt, akik tanulni jönnek vagy taníttatni hozzák gyermekeiket iskolánkba. Továbbra is axiómaként kezeljük, hogy a feladatunk több mint a 8 évfolyammal működő általános iskolai követelmények elsajáttatása. Abaúj jövőjéért dolgozunk! Ezért túl kell látnunk az iskolánk kapuján térben és időben! Az a vízió kell, hogy előttünk legyen, hogy az általunk nevelt gyermekek boldog emberekként találják meg helyüket a világban, s lesznek nemzetünk érték-, és béketeremtő polgáiraivá.

Tanévünk egyik legfontosabb feladata kell, hogy legyen a tanulók iskolai hiányzásainak csökkentése, a motiváltság megerősítése, a tanulásba vetett bizalom, és a kötelezettségek – hatékonyabb eszközökkel történő - betartatása. Közelítenünk kell a gyermekeinkhez, versenyre kell kelnünk a digitális világ negatív befolyásával, ezért a délutáni programjaink, projektjeinknek élményt adónak kell lennie!

Alapvetés, hogy a tanévünk kezdetén felmérjük tanulóink tantárgyi tudását, készségeit, az előző tanévek távoktatási időszakában keletkezett hiányosságokat, és az eredményekre alapozottan kezdjük bele a korrekcióba. A tanórákon differenciáltan, az osztályban készségszinteket létrehozva fejlesszük a gyermekeket. Meg kell mindent tennünk, hogy a tanulókat a munka öröme, az abban való kitartásra neveljük!

Ebben a tanévben is sok mérés vár ránk! A tavaszi kimeneti méréseket központilag, digitális mérőeszköz segítségével - az 1-3. évfolyamos tanulók kivételével – minden általános iskolás gyermek esetében el kell végezni. Az előző esztendőben kitaposott ösvényen haladunk tovább, de mégis nagy feladatot jelent a kimeneti mérések lebonyolítása. Hatványozottan kell törekedni, hogy a tanulók a kompetencia alapú feladatmegoldásokban jártasságot szerezzenek!

Örülünk, hogy az idei tanévben is három nyugdíjas – teljes munkaidőben foglalkoztatott – és két óraadó kollégával egészülhet ki a nevelőtestületünk. Így a 186 tanuló előmeneteléhez a humánerő biztosított. Barna Margit biológia-földrajz-technika szakos kolléganőnk nyugdíjazás előtti felmentési idejét tölti, őt hiányolnunk és pótolnunk kell a tanévünkben. A „Jónak lenni jó!” alsós iskolai programunk mellett tovább folytatjuk a felső tagozaton a „Gyűjtsd a tallért!” tanulói motivációt, a pénzügyekben való jártasságot segítő, az iskolai életet játékosabbá tevő programunkat.

Az iskolánkban Hit-és erkölcsstan órát továbbra is a református és a római katolikus egyházak tartják.

Célunk a tanulókat az iskola nevelő közegében tartani délután négy óráig, ezért 3 napközis és 2 tanulószobai csoport indítását terveztük. A tanulókat kiscsoportos differenciált képességfejlesztéssel támogatjuk meg, javulást várva az alapkompenciáik felől. A délutánokban több gyermeket megmozgató, motivációt fenntartó, életre nevelő, manuális szakköröket szervezünk.

Nagy változást hoz a szeptember 1-től bevezetett pedagógusok teljesítményértékelése. Újszerű a feladat: az előző évek önértékelési rendszere megváltozott. Indikátorok mentén értékel a vezető, akinek a munkáját – az objektivitás miatt – közreműködők segítik. Hisszük, hogy a gyermekek iránti szeretet, az iskolánk melletti elkötelezettség meg tudja alapozni minden pedagógusunk teljesítményének sikerét!

Vizsoly, 2024. szeptember 15.

Asztalos Péter

1.1. A pedagógiai munkát meghatározó dokumentumok

Külső szabályozók

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- a köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 33/1992. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi (VII.4.) LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb **belső szabályozók** is, így különösen:

- Pedagógiai program
 - nevelési program
 - helyi tanterv
- Házi rend
- SZMSZ
- Önértékelési szabályzat

2. Helyzetelemzés

2.1. Személyi feltételek

A 2024/2025-ös tanévet 13 határozatlan időben foglalkoztatott főállású, 3 nyugdíjas teljes munkaidős köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógussal indítjuk.

A nevelőtestületünk munkáját 2 óraadó pedagógussal egészítjük ki. Bogdán Balázs az alsó tagozatos tanulóink részére - a mindennapos testnevelésen belül – néptáncot, népi játékokat, Hajdú István a felső tagozaton digitális kultúrát és a hetedik osztályunkban fizikát fog tanítani.

Az iskolánk épületének takarításához, a fertőtlenítéséhez, a portaszolgálat ellátásához fenntartónk egy takarító-portás munkakörben, közfoglalkoztatott jogállású munkavállalóval erősíti meg az állományunkat. Így összesen – az eddigi évekhez hasonlóan - négy fő áll rendelkezésre a vagyonszármazékos feladatok ellátására.

2.1.1. Vezetői munkakört betöltők:

Név	Munkakör	Képesítés	Tanított tantárgyak	Egyéb foglalkozások
Asztalos Péter	igazgató	tanító, torna edző, képességfejlesztő, közoktatás-vezető	digitális kultúra, technika és tervezés	
Kertészné Doros Tünde	igazgató-helyettes	tanító (magyar műveltség terület)	matematika	

2.1.2. Teljes munkaidőben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

Név	Munkakör	Képesítés	Tanított tantárgyak	Egyéb foglalkozások
Dr. Dienes Csaba Emilné	gyógypedagógus	gyógypedagógus (TANAK) magyartanár	matematika, magyar, vizuális kultúra, etika, ének, technika és tervezés, kommunikáció, idegen nyelv	habilitáció
Nagné Pásztor Edina	tanító	tanító (magyar műveltség terület)	magyar, természettudomány, ének,	napközi, BTMN –es fejlesztés,
Makranczi Sándor	tanító	tanító, történelem szakos tanár	magyar, matematika, testnevelés, történelem	differenciált képességfejlesztés, napközi, robotika szakkör
Mezei A. Olivér	tanár	tanító (testnevelés szakkollégium)	vizuális kultúra, testnevelés,	tanulószoza, asztalitenisz szakkör, tömegsport
Od robináné Gastgéber Judit	tanító (osztályfőnök, munkaközösség-vezető)	óvónő, tanító	matematika magyar ének testnevelés	napközi, differenciált képességfejlesztés
Szendrey János István	gyógypedagógus (osztályfőnök, munkaközösség-vezető)	református hittan oktató, gyógypedagógus (TANAK)	fizika, matematika, számolás – mérés, történelem, testnevelés, mozgásnevelés, állampolgári ismeretek	habilitáció, kerékpáros közlekedési ismeretek szakkör, tanulószoza
Szendreyné Mázik Zsuzsanna	tanár (osztályfőnök, munkaközösség-vezető)	történelem, angol, orosz szakos tanár	történelem, angol, állampolgári ismeretek,	tanulószoza
Hriczu Valéria	tanító (osztályfőnök,	óvónő, tanító	magyar, matematika, ének, testnevelés, környezetismeret	csengettyű szakkör, énekkar,

	szakszervezeti bizalmi)			napközi, differenciált képességfejlesztés
Tamás Hajnalka	tanár (osztályfőnök) GYIV felelős	francia, orosz szakos tanár, egészségfejlesztő, mentálhigiénikus Egyéni bánásmód, differenciált tanulásszervezés szakvizsga	matematika, etika, földrajz, biológia, kémia, ének, technika és tervezés	BTMN-s tanulók egyéni és kiscsoportos fejlesztése, tanulószoba,
Tóth Éva	tanár (osztályfőnök, DÖK vezető)	tanító, magyartanár,	magyar nyelv és irodalom, ének, etika, történelem hon- és népismeret, dráma és színház, természettudomány,	differenciált képességfejlesztés, tanulószoba, , dráma szakkör, BTMN-s tanulók egyéni és kiscsoportos fejlesztése,
Vaskóné Bodnár Anikó	tanító (osztályfőnök)	tanító (informatika műveltség terület)	matematika, magyar, ének, testnevelés, természettudomány	napközi, differenciált képességfejlesztés, digitális kultúra szakkör
Mezei A. Olivérné (nyugdíjas, teljes munkaidőben foglalkoztatott)	tanár (osztályfőnök)	tanító, magyartanár	magyar nyelv és irodalom, angol, etika, földrajz	differenciált képességfejlesztés, felvételi előkészítés, tanulószoba, könyvtár
Juhász Lászlóné (nyugdíjas, teljes munkaidőben foglalkoztatott)	tanító	tanító	technika és tervezés, vizuális kultúra,	napközi, kézműves szakkör
Medveczkyné Janka Judit (nyugdíjas, teljes munkaidőben foglalkoztatott)	tanító (osztályfőnök)	tanító	matematika, magyar nyelv és irodalom, környezetismeret, testnevelés, ének, biológia	differenciált képességfejlesztés, napközi
Vranyákné Kiss Zsanett	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	-	napközi

2.1.3. Óraadó pedagógus

Név	Munkakör	Képesítés	Tanított tantárgyak	Egyéb foglalkozások
Bogdán Balázs	tanító	néptánc művész	testnevelés-tánc	-

Hajdú István	tanár	fizika, matematika, informatika	digitális kultúra, fizika	
---------------------	-------	---------------------------------------	------------------------------	--

2.1.4. Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

Név	Munkakör	Státusz
Kocsó Tiborné	iskolaittár (NOKS)	köznevelési foglalkoztatott
Orosz Csilla	takarító	munkaviszony
Litvinné Tóth Piroska	takarító	munkaviszony
Trombitás Géza	karbantartó	munkaviszony
Borosné Fábián Erika	takarító, portás	közfoglalkoztatott

2.2. Az iskola tanulói

A tanévet 186 tanulóval kezdjük, akik 91%-a a roma nemzetiséghez tartozik. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult tanulók száma – a rendelkezésre álló jegyzői határozatok alapján -165. A hátrányos helyzetűek intézményen belüli aránya 11,3%, a halmozottan hátrányos helyzetűeké: 76,3%. Sajátos nevelési igényű tanulóink száma az év elején 17 fő, akik közül 10-en a szegregált osztályaink gyermekei. A mindennapos iskolába járás alóli négy szülő kezdeményezte a gyermeke egyéni tanrendben való foglalkoztatását az Oktatási Hivatalnál, amely szerv - a Szakértői Bizottság véleményére alapozottan – engedélyezte azt.

A BTMN-s tanulóink száma nagyon magas: 54 fő, akiket 14 csoportban fejlesztünk.

Bejáró tanuló száma 86 fő. Körzeti gyermek érkezik 23 fő Korlátról, 32 fő Hernádcécéről. 31 tanuló a beiskolázási körzeten kívülről – Vilmányból, Hejcéről, Abatújszántóról, Fonyból, Szalaszendről – érkezik.

Osztály	Létszám	SNI	Számított létszám	RGYK	HH	HHH	Veszélyeztetett
1. a.	22 fő	0	22 fő	18 fő	3 fő	16 fő	2 fő
1. b.	16 fő	0	16 fő	16 fő	1 fő	15 fő	5 fő
2.	16 fő	1	17 fő	15 fő	5 fő	10 fő	4 fő
3.	16 fő	0	16 fő	14 fő	1 fő	13 fő	8 fő
4.	24 fő	3	27 fő	23 fő	1 fő	22 fő	8 fő
Alsó összesen	94 fő	4 fő	98 fő	86 fő	11 fő	76 fő	27 fő
Alsós átlag/arány	18,8 fő/osztály	4,3%	19,6 fő/osztály	91,5%	11,7%	80,9%	28,7%
5.	20 fő	0 fő	20 fő	20 fő	3 fő	16 fő	5 fő
6.	22 fő	1 fő	23 fő	18 fő	2 fő	17 fő	4 fő
7.	25 fő	0 fő	25 fő	21 fő	2 fő	19 fő	7 fő
8.	13 fő	0 fő	13 fő	10 fő	3 fő	6 fő	1 fő
Felső összesen	80 fő	0 fő	81 fő	69 fő	10 fő	58 fő	17 fő
Felsős átlag/arány	20,0 fő/osztály	1,3 %	20,25 fő/osztály	86,2%	12,5%	72,5%	21,3%
SNI.	12 fő	12 fő	27 fő	10 fő	0 fő	8 fő	8 fő
Összesen	186 fő	17 fő (9,1%)	206 fő	165 fő (88,7%)	21 fő (11,3%)	142 fő (76,3%)	52 fő (28,0%)

2.2.1. Tanulócsoporthok és osztályfőnökök

Az első évfolyam nagy létszáma miatt bontásra került, két osztályt szerveztünk. A másodiktól a nyolcadik évfolyamig évfolyamonként egy-egy osztályt, és iskolai szinten egy összevont sajátos nevelési igényű szegregált osztályt indítottunk.

A másnapi készülésre az alsó tagozatban három napközis, a felső tagozatban kettő tanulószoba segít. A délutáni foglalkozások megtervezését partnereink bevonásával tettük. A Phralipe Tanoda, a Vizsolyi Magvető Református Tanoda és az Ökumenikus Segélyszervezet Jelenlét Pontja által a gyermekeinknek szervezett programok kiegészítik a délutáni lehetőségeket.

Csoportbontást az idei tanévben a negyedik, a hetedik osztályainkban és az összevont SNI osztályban terveztünk. A negyedik osztályunk digitális kultúra, angol nyelv és egy matematika óráján, a hetedikben angol nyelv, digitális kultúra, kémia, technika és tervezés tantárgyak óráin, illetve az összevont sajátos nevelési igényű szegregált osztályunkban, magyar nyelv és irodalom, illetve matematika tantárgyaknál.

Az osztály megnevezése	Osztályfőnök
1. a osztály	Vaskóné Bodnár Anikó
1. b osztály	Makranczi Sándor
2. osztály	Odrobináné Gastgéber Judit
3. osztály	Hriczu Valéria
4. osztály	Medveczkyné Janka Judit
5. osztály	Szendreyné Mázik Zsuzsanna
6. osztály	Tóth Éva
7. osztály	Tamás Hajnalka
8. osztály	Mezei András Olivérné
SNI. osztály	Szendrey János István

Szakmai munkaközösségek

<u>Megnevezése</u>	<u>Vezetője</u>
• Alsó tagozatos	Odrobináné Gastgéber Judit
• Osztályfőnöki (felső tagozatos)	Szendreyné Mázik Zsuzsanna
• Fejlesztő-, gyógypedagógiai	Szendrey János István

A munkaközösségek a szakmai műhelymunka színterei. Feladatuk a területükön folyó oktató - nevelő munka összehangolása. A munkaközösség tagjai a munkaközösség által kidolgozott és elfogadott egységes követelményrendszer szerint, egymást segítve végezzék oktató-nevelő munkájukat. Minden hónap első pénteki napján a munkaközösségeknek össze kell ülnie, ahol a saját munkatervüknek megfelelően tudásmegosztást, esetmegbeszélést folytassanak!

2.3. Tárgyi feltételek

Jó infrastrukturális feltételekkel rendelkezünk, köszönve a 2013-as újjáépítésnek. Rendelkezünk: közösségi térrel, aulával, 8 tanteremmel, 3 csoportszobával, könyvtárral, számítástechnika, természetismeret szaktanteremmel, táncteremmel, tornateremmel. Informatikai hálózatunk, bútorzatunk, oktatási eszközfelszereltségünk megfelelő. 5 teremben található digitális tábla, 9 teremben interaktív panel. Célunk, hogy minden tanterem interaktív panellal legyen felszerelve, ezt az idei tanévben elérhetjük.

A fenntartónk több Lego robotot, két programozható humanoid robotot, drónt, 3D-s nyomtatót szerzett be iskolánkba. Az idei tanévben tovább erősítjük a digitális eszközeink kihasználását. Digitális kultúra tanórákon és a digitális kultúra illetve a robotika szakkörök keretén belül fogjuk használni azokat.

Az udvarunk kicsi, de a mobilizálható kültéri sporteszközeink ezt jól kompenzálják. A mindennapos testnevelés óráinak egy részét kint kell megtartanunk. Erre felhasználhatjuk az iskola belső udvarának játszóterét, az iskola szomszédságában lévő, de Vizsoly Község Önkormányzatának fenntartásában, működtetésében álló aszfaltozott kispályát, illetve - alternatív megoldásként - a településünk műfüves pályáját is. A Szent János utca felőli kerítésünket fenntartói segítséggel a tanév folyamán felújítjuk. Rendelkezünk 29 kerékpárral, melyekkel támogatjuk a közlekedési -, egészségvédelmi-, környezetismereti tanulmányok oktatását, a szabadidő helyes és hasznos eltöltésére nevelést.

3.2. Az órarend

Felső tagozat

A hét

Óra	Évfolyam	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	5. osztály	angol	digitális kultúra	matematika	matematika	angol
	6. osztály	osztályfőnöki	történelem	matematika	nyelvtan	testnevelés
	7. osztály	földrajz	biológia	magyar irodalom	matematika	magyar irodalom
	8. osztály	magyar irodalom	matematika	magyar irodalom	rajz	fizika
2.	5. osztály	magyar irodalom	matematika	testnevelés	testnevelés	éneke - zene
	6. osztály	angol	digitális kultúra	angol	rajz	angol
	7. osztály	matematika	nyelvtan	földrajz	biológia	történelem
	8. osztály	fizika	történelem	matematika	nyelvtan	testnevelés
3.	5. osztály	éneke - zene	történelem	angol	történelem	testnevelés
	6. osztály	matematika	nyelvtan	technika	hon - és népismeret	magyar irodalom
	7. osztály	angol / technika fiú	rajz	matematika	éneke - zene	angol / kémia
	8. osztály	kémia	nyelvtan	kémia	éneke - zene	földrajz
4.	5. osztály	testnevelés	nyelvtan	magyar irodalom	nyelvtan	testnevelés
	6. osztály	természettudomány	testnevelés	magyar irodalom	történelem	dráma és színház
	7. osztály	technika lány / angol	matematika	testnevelés	testnevelés	kémia / angol
	8. osztály	matematika	digitális kultúra	angol	matematika	etika / hittan
5.	5. osztály	matematika	osztályfőnöki	természettudomány	technika	magyar irodalom
	6. osztály	testnevelés	matematika	etika / hittan	testnevelés	matematika
	7. osztály	történelem	fizika	digitális kultúra / angol	nyelvtan	testnevelés
	8. osztály	angol	testnevelés	testnevelés	történelem	angol
6.	5. osztály		etika / hittan	rajz	természettudomány	
	6. osztály		éneke - zene	testnevelés	természettudomány	
	7. osztály	testnevelés	testnevelés	angol / digitális kultúra	etika / hittan	
	8. osztály	osztályfőnöki	állampolgári ismeretek	biológia	testnevelés	
7.	5. osztály					
	6. osztály					
	7. osztály	osztályfőnöki				
	8. osztály	testnevelés				

B hét*Felső tagozat*

Óra	Évfolyam	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	5. osztály	angol	magyar nyelvtan	technika	magyar nyelvtan	angol
	6. osztály	osztályfőnöki	természettudomány	angol	dráma és színház	rajz
	7. osztály	rajz	történelem	matematika	matematika	földrajz
	8. osztály	fizika	informatika	testnevelés	földrajz	matematika
2.	5. osztály	matematika	természettudomány	történelem	természettudomány	testnevelés
	6. osztály	angol	magyar nyelvtan	testnevelés	magyar nyelvtan	angol
	7. osztály	matematika	informatika	magyar irodalom	testnevelés	matematika
	8. osztály	magyar irodalom	testnevelés	angol	történelem	biológia
3.	5. osztály	magyar irodalom	éneke-zene	testnevelés	matematika	történelem
	6. osztály	testnevelés	informatika	matematika	testnevelés	magyar irodalom
	7. osztály	angol	magyar nyelvtan	angol	történelem	testnevelés
	8. osztály	matematika	kémia	magyar irodalom	kémia	angol
4.	5. osztály	testnevelés	informatika	matematika	rajz	magyar irodalom
	6. osztály	történelem	matematika	magyar irodalom	matematika	etika / hittan
	7. osztály	magyar irodalom	testnevelés	földrajz	magyar nyelvtan	biológia
	8. osztály	angol	magyar nyelvtan	etika / hittan	rajz	testnevelés
5.	5. osztály	osztályfőnöki	matematika	angol	testnevelés	matematika
	6. osztály	matematika	testnevelés	hon- és népismeret	történelem	testnevelés
	7. osztály	biológia	fizika	etika / hittan	kémia	angol
	8. osztály	állampolgári ismeretek	történelem	matematika	magyar nyelvtan	fizika
6.	5. osztály		testnevelés	etika / hittan	éneke-zene	
	6. osztály		éneke-zene	technika	természettudomány	
	7. osztály	osztályfőnöki	technika	testnevelés	éneke-zene	
	8. osztály	testnevelés	matematika	éneke-zene	testnevelés	
7.	5. osztály					
	6. osztály					
	7. osztály	testnevelés				
	8. osztály	osztályfőnöki				

Alsó tagozat

1.a) osztály	A hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	1.	matematika	magyar irodalom/olvasás	matematika	magyar irodalom/olvasás	vizuális kultúra
	2.	magyar irodalom/olvasás	testnevelés – tánc	magyar irodalom/olvasás	magyar nyelv / írás	matematika
	3.	magyar nyelv / írás	magyar nyelv / írás	testnevelés	matematika	magyar nyelv / írás
	4.	testnevelés	vizuális kultúra	technika és tervezés	testnevelés	testnevelés
	5.	ének - zene	matematika		hit-és erkölcsstan	ének - zene
1.a) osztály	B hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	1.	matematika	magyar irodalom/olvasás	matematika	magyar irodalom/olvasás	vizuális kultúra
	2.	magyar irodalom/olvasás	testnevelés – tánc	magyar irodalom/olvasás	magyar nyelv / írás	magyar irodalom/olvasás
	3.	magyar nyelv / írás	magyar nyelv / írás	testnevelés	matematika	magyar nyelv / írás
	4.	testnevelés	vizuális kultúra	technika és tervezés	testnevelés	testnevelés
	5.	ének - zene	matematika		hit-és erkölcsstan	ének - zene

1.b) osztály	A hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	1.	magyar irodalom/olvasás	magyar irodalom/olvasás	matematika	magyar irodalom/olvasás	matematika
	2.	magyar nyelv / írás	vizuális kultúra	testnevelés	matematika	technika és tervezés
	3.	matematika	vizuális kultúra	magyar irodalom/olvasás	testnevelés	testnevelés
	4.	ének-zene	matematika	magyar nyelv / írás	magyar nyelv / írás	ének-zene
	5.	testnevelés - tánc	testnevelés		hit-és erkölcsstan	magyar nyelv / írás
1.b) osztály	B hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	1.	magyar irodalom/olvasás	magyar irodalom/olvasás	matematika	magyar irodalom/olvasás	magyar irodalom/olvasás
	2.	magyar nyelv / írás	vizuális kultúra	testnevelés	matematika	technika és tervezés
	3.	matematika	vizuális kultúra	magyar irodalom/olvasás	testnevelés	testnevelés
	4.	ének-zene	matematika	magyar nyelv / írás	magyar nyelv / írás	ének-zene
	5.	testnevelés - tánc	testnevelés		hit-és erkölcsstan	magyar nyelv / írás

2. osztály	A hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	1.	matematika	matematika	matematika	matematika	matematika
	2.	magyar irodalom	magyar irodalom	magyar irodalom	magyar irodalom	magyar nyelv
	3.	magyar nyelv	ének - zene	magyar nyelv	magyar nyelv	vizuális kultúra
	4.	ének - zene	testnevelés – tánc	testnevelés	technika és tervezés	vizuális kultúra
	5.	testnevelés	hit-és erkölcsstan		testnevelés	testnevelés
2. osztály	B hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	1.	matematika	matematika	matematika	matematika	magyar irodalom
	2.	magyar irodalom	magyar irodalom	magyar irodalom	magyar irodalom	magyar nyelv
	3.	magyar nyelv	ének - zene	magyar nyelv	magyar nyelv	vizuális kultúra
	4.	ének - zene	testnevelés – tánc	testnevelés	technika és tervezés	vizuális kultúra
	5.	testnevelés	hit-és erkölcsstan		testnevelés	testnevelés

3. osztály	A-B hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	1.	Matematika	Tánc	Testnevelés	Magyar irodalom	Magyar irodalom
	2.	Magyar irodalom	Matematika	Rajz	Testnevelés	Testnevelés
	3.	Testnevelés	Magyar irodalom	Rajz	Technika	Matematika
	4.	Magyar nyelv	Magyar nyelv	Matematika	Magyar nyelv	Hit-és erkölcsstan
	5.	Ének	Digitális kultúra	Környezet- ismeret	-	Ének

4. osztály	A hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	1.	matematika	matematika	magyar irodalom	matek	teszi/úszás
	2.	testnevelés	magyar nyelvtan	matek/angol	magyar irodalom	teszi/úszás
	3.	magyar irodalom	tánc	angol/matek	testnevelés	ének
	4.	angol/digitális kult.	hit-és erkölcstan	fogalmazás	magyar nyelvtan	magyar nyelvtan
	5.	digitális kult./angol	rajz	környezetismeret	ének	technika
4. osztály	B hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	1.	matematika	matematika	magyar irodalom	matek	teszi/úszás
	2.	testnevelés	magyar nyelvtan	matek/angol	magyar irodalom	teszi/úszás
	3.	magyar irodalom	tánc	angol/matek	testnevelés	ének
	4.	angol/digitális kult.	hit-és erkölcstan	fogalmazás	magyar nyelvtan	matematika
	5.	digitális kult./angol	rajz	környezetismeret	ének	technika

Az SNI összevont osztály órarendje "A-B" HÉT

Közvetlen óra
Önálló óra

ÓRA	ÉVFOLYAM	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	4	Természet-tudomány	Magyar irodalom	Testnevelés	Magyar irodalom	Magyar irodalom
	5	Természet-tudomány	Magyar irodalom	Testnevelés	Magyar irodalom	Magyar irodalom
	6	Természet-tudomány	Magyar irodalom	Testnevelés	Magyar irodalom	Magyar irodalom
	7	Természet-tudomány	Magyar irodalom	Testnevelés	Magyar irodalom	Magyar irodalom
	8	Természet-tudomány	Magyar irodalom	Testnevelés	Magyar irodalom	Magyar irodalom
	ért.ak.7	Környezet-ismeret	Kommunikáció	Testnevelés	Kommunikáció	Kommunikáció
2.	4	Magyar nyelv	Testnevelés	Matematika	Testnevelés	Matematika
	5	Magyar nyelv	Testnevelés	Matematika	Testnevelés	Matematika
	6	Magyar nyelv	Testnevelés	Matematika	Testnevelés	Matematika
	7	Magyar nyelv	Testnevelés	Matematika	Testnevelés	Matematika
	8	Magyar nyelv	Testnevelés	Matematika	Testnevelés	Matematika
	ért.ak.7	Olvasás-írás	Testnevelés	Számolás és mérés	Testnevelés	Kommunikáció
3.	4	Matematika	Digitális kultúra	Magyar nyelv	Magyar irodalom	Ének-zene
	5	Matematika	Digitális kultúra	Magyar nyelv	Vizuális kultúra	Ének-zene
	6	Matematika	Digitális kultúra	Magyar nyelv	Vizuális kultúra	Ének-zene
	7	Matematika	Digitális kultúra	Magyar nyelv	Természet-tudomány	Ének-zene
	8	Matematika	Digitális kultúra	Magyar nyelv	Természet-tudomány	Ének-zene
	ért.ak.7	Számolás és mérés	Digitális kultúra	Olvasás-írás	Ábrázolás és alakítás	Ének-zene
4.	4	Testnevelés	Matematika	Magyar nyelv	Matematika	Testnevelés
	5	Testnevelés	Matematika	Természet-tudomány	Matematika	Testnevelés
	6	Testnevelés	Matematika	Természet-tudomány	Matematika	Testnevelés
	7	Testnevelés	Matematika	Természet-tudomány	Matematika	Testnevelés
	8	Testnevelés	Matematika	Természet-tudomány	Matematika	Testnevelés
	ért.ak.7	Testnevelés	Számolás és mérés	Ábrázolás és alakítás	Ének-zene	Testnevelés

5.	4	Etika	Vizuális kultúra	-	Ének-zene	Magyar nyelv
	5	Etika	Vizuális kultúra	Természet-tudomány	Ének-zene	történelem
	6	Etika	Vizuális kultúra	Természet-tudomány	Ének-zene	történelem
	7	Etika	Vizuális kultúra	Természet-tudomány	Angol nyelv	Természet-tudomány
	8	Etika	Vizuális kultúra	Természet-tudomány	Angol nyelv	Természet-tudomány
	ért.ak.7	Életvitel és gyakorlat	Ábrázolás és alakítás	Környezet-ismeret	Olvasás-írás	Kommunikáció
6.	4	-	Technika és tervezés	-	-	
	5	Ofi	Technika és tervezés	-	Történelem	-
	6	Ofi	Technika és tervezés	-	Történelem	-
	7	Ofi	Technika és tervezés	-	Történelem	Történelem
	8	Ofi	Technika és tervezés	Angol nyelv	Történelem	
	ért.ak.7	Ofi	Életvitel és gyakorlat	Olvasás-írás	Életvitel és gyakorlat	
7.	4	-	-			
	5	-	-			
	6	-	-			
	7	-	Angol nyelv			
	8	Államp. ism.	-			
	ért.ak.7	Államp. ism.	-			

3.3. Délutáni (szabadidős) foglalkozások

A mi célunk továbbra is az, hogy a gyermekeink egész nap az iskola szocializáló, fejlesztő környezetében legyenek, olyan közegben, ahol jól érzik magukat.

A tanévben az alsó tagozaton három napközis, a felső tagozatban kettő tanulószobai csoportot indítunk. Szükséghelyzetben (magas pedagógus óraszámok) a pénteki napon egy-egy csoporttal működünk. Azokat a tanulókat, akiknek a szülei írásban kérik, péntekenként hamarabb engedjük haza.

A vilmányi, hejcei tanulók hazajárását a tavalyi évhez hasonlóan a 15:30 órakor induló volánjárattal valósítjuk meg, így ők az utolsó szervezett napi programon már nem tudnak részt venni.

3.3.1 Napközi, tanulószoba

Összesen 5 csoportban szervezzük meg a tanulók foglalkoztatását.

Az osztály megnevezése	A csoport megnevezése	Csoportlétszám	A foglalkozások vezetői
1. osztály	I. napközis csoport	25	Vranyákné Kiss Zsanett
2-3. osztály	II. napközis csoport	27	Odrobináné Judit Gastgéber Nagyné Pásztor Edina, Makranczi Sándor
1-4. osztály	III. napközis csoport	25	Juhász Lászlóné, Hriczu Valéria, Vaskóné Bodnár Anikó, Medveczkyné Janka Judit
5-6. osztály	I. tanulószobai csoport	32	Tóth Éva, Szendrey János István, Szendreyné Mázik Zsuzsanna
7-8. osztály	II. tanulószobai csoporttan	23	Tamás Hajnalka, Mezei A. Olivérné, Mezei A. Olivér

A napközis és tanulószobai csoportok főbb feladatai:

A napközi otthonos iskolai oktatás a tanulói önállóság, a kötelességtudat erősítése, a társas kapcsolatok kialakításának színtere. Eredményessége a gyerekek választásának teret adó, oldott légkörű, közvetlen nevelési módszereket alkalmazó munkával fokozható.

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az előző években keletkezett hiányosságok pótlása, differenciált foglalkoztatás, készségfejlesztés
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása (tanulás idejének helyes beosztása), szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás biztosítása.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.

- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása. Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése. Játéktanítás.
- Vetélkedők szervezése (klubnapközi), rendszeres értékelés.

3.3.2 Szabadidős tevékenységek, felzárkóztatás, tehetséggondozás a közösségnevelés szolgálatában

A tevékenység megnevezése	Résztevő osztályok	Heti alkalmak száma	Megbízott pedagógus
Differenciált képességfejlesztés, hátránykompenzáció	1.a	2	Vaskóné Bodnár Anikó,
Differenciált képességfejlesztés, hátránykompenzáció	1.b	2	Makranczi Sándor
Differenciált képességfejlesztés, hátránykompenzáció	2.	2	Odrobináné Gastgéber Judit
Differenciált képességfejlesztés, hátránykompenzáció	3.	2	Hriczu Valéria
Differenciált képességfejlesztés, hátránykompenzáció	4.	2	Medveczkyné Janka Judit,
Differenciált képességfejlesztés magyar hátránykompenzáció	5.	1	Mezei A. Olivérné
Differenciált képességfejlesztés magyar hátránykompenzáció	6-7.	1	Tóth Éva
Differenciált képességfejlesztés - felvételi előkészítő magyar	7-8.	1	Mezei A. Olivérné
Csengettyű szakkör	5-8.	1	Hriczu Valéria
Csengettyű szakkör	3-4.	1	Hriczu Valéria
Asztalitenisz szakkör	5-8.	1	Mezei A. Olivér
Dráma szakkör	2-8.	1	Tóth Éva
Kézműves szakkör	1-4.	1	Juhász Lászlóné
Digitális kultúra	5.	1	Vaskóné Bodnár Anikó
Robotika	6-8.	1	Makranczi Sándor
Kerékpáros közlekedési ismeretek szakkör	5-8.	1	Szendrey János István
Könyvtár	1-8.	5	Mezei A. Olivérné
Énekkar	1-8	1	Hriczu Valéria
Tömegsport	5-8	1	Mezei A. Olivér
Habilitáció I.	SNI ért. ak.+ egyéni munkarendben tanulók	4	Dr. Dienes Csaba Emilné
Habilitáció II.	SNI TANAK integrált tanulók	3	Dr. Dienes Csaba Emilné
Habilitáció III.	SNI szegregáltan oktatott tanulók	3	Szendrey János István

4. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

4.1. Céljaink:

A 2023/2024-es tanév végi beszámolójában rögzített helyzetelemzést alapul véve az idei tanévben a következő célokat jelöljük ki:

Oktatási területen:

- a lemorzsolódással veszélyeztetett, az évisméltő tanulóink száma csökkenjen; az alapkészségek megerősítésre kerüljenek
- a tanulási motivációt erősítő digitális tartalmak (okoskönyvek és differenciált tanulásszervezés nagyobb arányban jelenjen meg a tanórákon, a házi feladatokban
- nyolcadik osztályos tanulók pályaválasztása, törésmentes legyen középiskolába való átmenetük;

Nevelési területen:

- sikeres legyen az első osztályos tanulók óvoda – iskola átmenete
- az iskolai - igazolt és igazolatlan - hiányzások száma csökkenjen!
- a tanulók elvárásokhoz való alkalmazkodása javuljon,
- közösségi programokkal erősödjön az iskola közösségéhez, a magyarsághoz való tartozás

4.2. Célokhoz rendelt feladataink:

4.2.1 Lemorzsolódás csökkentése, hátránykompenzáció

A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megtartásra kerülő tanórákhoz olyan módszert alkalmazunk, melyek segítségével:

- felkelthető a tanulók érdeklődése,
- fenntartható a figyelmük,
- minden tanuló aktív részvétele egységesen biztosítható (pl.: csoportos projekt munkával),
- pozitív visszajelzések alkalmazásával növeljük a tanulók sikerélményeit,
- szélesebb körben kerülnek alkalmazásra az iskolai digitális taneszközök,
- élményszerű oktatási környezetet teremt,
- segíti az egyéni fejlődést.

A feladat megnevezése	Felelős	Időpont
A tanulók egyéni ütemű fejlődésével kapcsolatosan tanév eleji bemeneti mérések <ul style="list-style-type: none"> - felmérés elvégzése - osztályközösségenként és tantárgyanként - felmérés kiértékelése - fejlesztési tematika kidolgozása 	minden pedagógus	2024. szeptember 23. 2024. szeptember 30.
A tanulók íráskészség kompenzációs fejlesztése	minden pedagógus	folyamatosan tanév végéig
A tanulók olvasási képesség kompenzációs fejlesztése	minden pedagógus	folyamatosan tanév végéig

A tanulók nyelvi képességének kompenzációs fejlesztése	minden pedagógus	folyamatosan tanév végéig
Differenciált képességfejlesztés minden évfolyamon (kiscsoportos fejlesztés)– az alapkészségek megerősítése, lemaradás csökkentése, felkészítés a digitális mérésekre, hátránykompenzáció	differenciált képességfejlesztés délutáni órával rendelkező pedagógusok	folyamatosan tanév végéig
Matematikai alapkészségek folyamatos szinten tartása, az alpműveletek gyakoroltatása, fejlébszámolás	minden pedagógus	folyamatosan tanév végéig
Az alapkészségek megerősítése: az alsó tagozaton osztályonként létrehozott képességcsoportok szerinti differenciálás magyar és a matematika tantárgyon belül	osztálytanítók	folyamatosan
Az első félév végén a fejlesztés, ismétlés, pótlás sikerességének mérése	minden pedagógus	2025. január 15.
A tevékenyítő pedagógia (több érzékszerv bevonása) megerősítése a könnyebb elsajátíttatás, motiválás, és rögzülés érdekében.	minden pedagógus	folyamatos
A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása. A tanulószobákon törekedni kell a leckék olvastatására!	minden pedagógus, tanulószobai csoportok vezetői	folyamatos
Önállóságra nevelés: differenciált házi feladat kijelölésével kell elérni, hogy a felsős tanulók meg tudják oldani önállóan is a feladataikat	minden felső tagozaton tanító pedagógus	folyamatos
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók megsegítése egyéni fejlesztési terv alapján. (2-8. évfolyam) Azokat az első évfolyamos tanulókat, akiknek BTMN státuszba kerülése várható, preventív jelleggel fejlesztjük. Külső fejlesztőként az ökömenikus segélyszervezet gyógypedagógusa, logopédusa is ráségít a munkánkra. Az osztályfőnökök feladata a tanulók	Tamás Hajnalka, Nagyné Pásztor Edina, Tóth Éva, Gönci Szakszolgálat fejlesztő pedagógusai Vaskóné Bodnár Anikó, Makranczi Sándor, Odrobináné Gastgéber Judit, Hriczu Valéria, Medveczkyné Janka Judit, Tamás Hajnalka	folyamatos

fejlesztésének támogatása, a külső pedagógusok munkájának segítése!		
A tanórákon a differenciált egyéni, a páros és a csoportos munkaformák hangsúlyosabb használata	minden pedagógus	folyamatos
A drámapedagógia előtérbe helyezése: mesék eljátszása kesztyűbábbal	tanítók az 1-4. osztályban	folyamatos
Digitális tanulási mód támogatása. A motivációt és az önálló feladatmegoldást támogató, segítő informatikai eszközök hatékony használata (tanulói laptopok, interaktív táblák, panel használata)	minden pedagógus	folyamatos
A tanulók digitális készségfejlesztése <ul style="list-style-type: none"> ▪ tanórákon ▪ robotika szakkörön ▪ digitális kultúra szakkörön 	minden pedagógus Makranczi Sándor Vaskóné Bodnár Anikó	folyamatos
A tanulói tabletek mindennapi használata, a tanulók digitális jártasságának elmélyítése	tanítói munkaközösség	folyamatos

4.2.2 A továbbtanulás megsegítése, sikeres pályaválasztás biztosítása

A feladat megnevezése	Felelős	Időpont
a 7-8. osztályban az önálló tanulási képességek erősítése, az Útravaló-Macika, a Waberer ösztöndíjprogram tovább folytatása, felvételire való felkészítések, pályaaorientációs tevékenységek megvalósítása	mentorok Mezei András Olivérné, Asztalos Péter	folyamatos
A Tökéczki László és az „Akarat Pillér” ösztöndíjprogramok keretén belül középiskolai bennmaradás támogatása	Asztalos Péter	2024. szeptember 2025. június
Írásbeli felvételire való felkészítés magyarból, pályaaorientációs tevékenységek megvalósítása	Mezei A. Olivérné	folyamatos
A nyolcadik osztályos tanulók és szüleik rendszeres tájékoztatása	Asztalos Péter Mezei A. Olivérné	2024. október – 2025. február (folyamatos)
Pályaválasztási tanácsadás szervezése külső szakemberek bevonásával (B-A-Z Megyei Szakszolgálat)	Asztalos Péter	2024. október-november
Szakmák megismertetése	Asztalos Péter, Mezei A. Olivérné	folyamatos

Pályaorientációs nap keretében: a 9-10. évfolyamos volt tanítványaink bemutatják a középiskolájukat, választott szakmájukat	Asztalos Péter, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők	2024. május 30.
A térségi középiskolák által indított nappali képzések – mint választási lehetőségek – bemutatása	Asztalos Péter	2024. szeptember – 2025. február folyamatos
Pályaválasztási szülői értekezlet szervezése, segítségnyújtás a szülőknek, tanulóknak, tájékoztatás az nyílt napokról, az írásbeli felvételi rendjéről	Asztalos Péter, Mezei A. Olivérné	2024. november 28.
A nyolcadik évfolyamos tanulók számára a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata az OH által elkészített és informatikai támogató eszközökkel és eljárásrend alkalmazásával.”	Asztalos Péter	2024. szeptember 17. és 2023. október 9. között

4.2.3 Környezettudatos nevelés és egészséges életmódra nevelés megvalósítása

A feladat megnevezése	Felelős	Időpont
Mindennapos testmozgás biztosítása, minden tanuló részére. Alkalmi mozgásos tevékenységek, kerékpártúrák szervezése <ul style="list-style-type: none"> - Játékos, mozgásos versengések szervezése - A játszótéri játékok folyamatos használata 	Od robináné Gastgéber Judit, Mezei A. Olivér, Szendrey János István, Vaskóné Bodnár Anikó, Medveczkyné Janka Judit, Hriczu Valéria	folyamatos
„Spórolj az energiával!” Az energia sokba kerül, (a természetnek, a pénztárcánknak) ezért a tanulókat érzékenyvé kell tenni a takarékoskodás ügyében! <ul style="list-style-type: none"> - Kapcsold le a villanyt! - Alkalmazkodjunk az évszakokhoz! - Ne fűtsük az udvart! - Vigyázz a vízre, ne csepegjen a csap! 	minden pedagógus	folyamatosan
Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása	minden pedagógus	folyamatos
Egészség hét projekt (bevonva a gönci Egészségfejlesztési Irodát)	Szendreyné Mázik Zsuzsanna, Od robináné Gastgéber Judit, Dr. Dienes Csaba Emilné	2024. november
Téli madáretető készítése, a madarak etetése	alsó tagozatos tanítók, Asztalos Péter	2024. november – 2025. március

Növények, fák ültetése. A lapos zöld tető túlnőtt növényeinek átültetése	Asztalos Péter, Dr. Dienes Csaba Emilné	2025. március-április
„Drogprevenció” külső szakemberek (a vizsolyi Ökumenikus Jelenlét Pont) bevonásával és belső képzéssel	Asztalos Péter, minden osztályfőnök	2024. november – 2025. május
Vírusprevenció: kézmosás, kézfertőtlenítés folyamatossága. A tüsszentés helyes etikettje.	minden pedagógus, portaszolgálat, iskolatitkár	folyamatos
Fenntarthatósági témahét	minden pedagógus	2025. április 7-11.
Az osztályok tisztaságának, felszerelésének megóvása, friss levegőjének folyamatos biztosítása, ügyelve a takarékoskodásra. A tantermekben, a folyosókon az, ebédlőben esztétikus dekorációk.	minden pedagógus osztályfőnökök, DÖK,	folyamatos

4.2.4. *Közösségformálás, a magyarságtudat erősítése tanórán kívüli közösségi programok, versenyek, kirándulások szervezésével*

A feladat megnevezése	Felelős	Időpont
Nemzeti emléknapi megemlékezések, ünnepek közös megélése. Fontos feladat a Himnusz ismerete, éneklése! Minden tanulót fel kell vértetni ezzel a tudással! A felső tagozatosok részére kezdeményezni kell a Szózat ismeretét is!	Tóth Éva, Hriczu Valéria, Szendreyné Mázik Zsuzsanna, Szendrey János István, Asztalos Péter, Mezei A. Olivérné, Odrobináné Gastgéber Judit és minden osztályfőnök	nemzeti ünnepekhez, megemlékezésekhez, emléknapihoz kötöten, folyamatosan
„Ráhangelő beszélgetés” 7 ⁴⁵ -től az első órát tartó pedagógus beszélgetése az osztály tanulóival	minden pedagógus	folyamatos
Segítségnyújtás a szabadidő hasznos eltöltésében, játéktanítás	napközibe beosztott pedagógusok	folyamatos
Kiseb tanulmányi, sportkirándulások, kerékpártúrák szervezése	Vaskóné B. Anikó, Szendrey János István, Mezei A. Olivér, osztályfőnökök	2024. szeptember-október 2025. április - június
Sportversenyek (a Bozsik iskolai programjának tovább folytatása)	Mezei A: Olivér	folyamatos
Három hetes projekt: az iskola Adventje (a várakozás közös megélése: az adventi vasárnapokat követő hétfői napok ünneppé szervezése)	Asztalos Péter, Szendrey János István, osztályfőnökök	2024. december 2 – december 20.

4.2.5. *Egységes, a házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartatása.*

A feladat megnevezése	Felelős	Időpont
-----------------------	---------	---------

<p>Szervezeti kultúra fejlesztése Ügyeleti rend megszervezése és működtetése. A korán érkező bejáró tanulók fogadása reggel az autóbusznál, délutáni kísérés, ebédeltetés, folyosói ügyelet, ügyeleteselek beszámolóinak kiértékelése (Szükséges tanulóink felelősségtudatát fejleszteni azzal is, hogy vegyék ki részüket a tanórák közti szünetek rendjének és fegyelmének megteremtésében. Fontos, hogy partnerek legyenek a munkában és segítsék az ügyeletes felnőtt munkáját!)</p>	<p>Kertészné Doros Tünde Szendreyné Mázik Zsuzsanna Szendrey János István Odrobináné Gastgéber Judit minden pedagógus</p>	<p>2024. szeptember 15. folyamatos „A” hét hétfő</p>
<p>Havonkénti megbeszélések, előző havi események elemzésével</p>	<p>Asztalos Péter</p>	<p>minden hónap első péntek délutánja 15⁰⁰-tól</p>
<p>Egységes normaközvetítés a tanulók felé</p>	<p>minden dolgozó</p>	<p>folyamatos</p>
<p>A Jónak lenni jó! program tovább folytatása az alsó tagozaton és az SNI osztályban</p>	<p>az alsó tagozat és az SNI osztály minden pedagógusa</p>	<p>2024. szeptember 1-től folyamatos</p>
<p>A „Legtisztább osztály” program tovább folytatása az alsó tagozaton, bevezetése a felsőben</p>	<p>Szendreyné Mázik Zsuzsanna Odrobináné Gastgéber Judit</p>	<p>folyamatos</p>

4.2.6. Elköteleződés, motiváltság megteremtése

<p><u>A „Gyűjtsd a tallért” motivációs program tovább folytatása a felső tagozaton</u></p> <p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> a tanulók iskolai motiváltságának javulása: délutáni, „vásárolható” programok szervezése, (a feladatba bevonásra kerülhetnek a Vizsolyban működő Ökumenikus segélyszervezet munkatársai is) a pénzügyi nevelés – helyes pénzgazdálkodás 	<p>Szendreyné Mázik Zsuzsanna mk. vezető a felső tagozat minden pedagógusa</p>	<p>folyamatos</p>
--	--	-------------------

4.2.7. Erőszakos viselkedés, rongálások megelőzése, visszaszorítása

A feladat megnevezése	Felelős	Időpont
Rongálások esetén jóvátétel	Asztalos Péter, minden pedagógus	folyamatos
Viselkedési problémák azonnali kezelése	Asztalos Péter, osztályfőnökök	folyamatos

Pozitív szokásrendek kialakítása	minden pedagógus	folyamatos
A tanulók által használt öltözői szekrények tisztaságának, helyes használatának ellenőrzése	osztályfőnökök	minden héten péntekenként
A szülőkkel való szoros kapcsolat. Problémák esetén a szülők behívása	osztályfőnökök, igazgató	folyamatos

4.2.8. Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Kiemelt feladat a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű, a tartósan beteg gyerekek, a családba fogadott gyermekek, a menekült gyermekek, a magatartási problémákkal küzdő gyerekek státuszának figyelemmel kísérése, s problémák esetén az intézkedések megtétele. A terület felelősei az osztályfőnökök, akik munkáját Tamás Hajnalka kolléganő segíti, aki közvetlen kapcsolatot tart a helyi gyermekjóléti szolgálat vezetőjével.

A szülőkkel való kapcsolatot, bizalmat továbbra is erősítenünk kell! Rá kell venni a szülőket, hogy minden alkalommal, amikor a gyermekük nem tud jönni az iskolába, jelezzenek, s utána igazoljanak! Sok gyermek úgy hiányzik, hogy a szülő nem is tud róla, ezért az igazolatlan mulasztások csökkentése érdekében mindent meg kell tenni, hogy a szülők mihamarabb tudomást szerezzenek gyermekük igazolatlan távolmaradásáról. A tanulói munkafegyelmet a szülő – iskola partnerséggel, szoros kapcsolattal érhetjük el! Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy megváltozott a betegséggel kapcsolatos orvosi igazolás metodikája. A tanulónak mindenképpen meg kell jelenni a rendelésen, melyről az orvos digitális igazolást küld a KRÉTA rendszerbe. Nem elegendő a szülő részéről a betelefonálás, hogy a gyermeke beteg lett!

A feladat megnevezése	Felelős	Időpont
<ul style="list-style-type: none"> feltérképezni az iskolába járó tanulók közül a veszélyeztetetteket 	Tamás Hajnalka	2024. szeptember 15.
<ul style="list-style-type: none"> tájékoztatni a szülőket a kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről; felhívni a szülők figyelmét nyilatkozatok megtételére; (RGYK, hátrányos helyzet) felhívni a szülők figyelmét az orvosi igazolásokkal kapcsolatos változásokra az igazolatlan hiányzások összesítése heti rendszerességgel, felhívni az osztályfőnökök figyelmét a jelzések megtételére 	osztályfőnökök osztályfőnökök osztályfőnökök Tamás Hajnalka	folyamatos 2024. szeptember 15. 2024. szeptember 15. folyamatos
<ul style="list-style-type: none"> a hiányzásokról jelzést adni a szülőnek, gyermekvédelemnek, kormányhivatalnak 	osztályfőnökök	folyamatos

<ul style="list-style-type: none"> ▪ pedagógiai jellemzés, adatközlés: kormányhivatali, gyermekvédelmi megkeresésekre 	Tamás Hajnalka, osztályfőnökök	eseti jelleggel
--	--------------------------------	-----------------

4.2.9. Az SNI tanulók nevelésében oktatásában részt vevő pedagógusok feladatai

- a felülvizsgálandó gyermekek listájának elkészítése
 - a új felülvizsgálati kérelmek elkészítése
- Határidő:** 2024. szeptember 25-e,
- a Szakértői Bizottsággal való folyamatos kapcsolat: az elhalasztott első és felülvizsgálatok nyomatékosítása,
 - részt vesznek a pedagógiai diagnózis elkészítésében, ennek megfelelő pedagógiai környezet kialakításában, speciális segédeszközök kiválasztásában.
 - közreműködnek az egyéni munkarendben tanulók (Csáki Krisztián, Nyitrai Fruzsina, Batyi Antónió Géza) heti óráinak megszervezésében, a rehabilitációs tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációkban,
 - a gyógypedagógus kollégák terápiás fejlesztő foglalkozásokat végeznek a tanulókkal való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján, a kötelező habilitációs órakeretben.
 - Segíteni az Ökumenikus Segélyszervezet gyógypedagógus munkatársának fejlesztő tevékenységét

Felelős: Kertészné Doros Tünde igazgatóhelyettes
Szendrey János István munkaközösség-vezető, gyógypedagógus,
Dr. Dienes Csaba Emilné gyógypedagógus

4.2.10. A „nyitott iskola” feladatai

A feladat megnevezése	Felelős	Időpont
Az együttműködés megerősítése partnereinkkel Folyamatos informálás SZMK, RNÖ, önkormányzataink vezetői, óvoda, egyházak, helyi civil szervezetek, családsegítő szolgálat, védőnő, a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet helyi jelenlét pontja	Asztalos Péter	folyamatos
A Vizsolyi Iskola Gyermekeiért Alapítvány létrehozásának kezdeményezése	Asztalos Péter	2024.12.31.
<u>Az iskola hírnevének öregbítése.</u> Az iskolai honlapon és a Facebook-on meg kell jelentetnünk az iskolai élet minden eseményét, hogy minél szélesebb körben szerezzenek tudomást munkánkról.	Tamás Hajnalka, Zachar Zoltán	folyamatos

4.2.11. Az intézményi fejlődés biztosítása

A feladat megnevezése	Felelős	Időpont
<p>Az intézményi tanfelügyelet fejlesztési tervében megfogalmazottak megvalósítása: bemeneti és kimeneti mérési, értékelési rendszer átdolgozása</p> <p>Alsó tagozat:</p> <ul style="list-style-type: none"> matematika, magyar nyelv és irodalom, pszichológiai mérések: <p>Felső tagozat:</p> <ul style="list-style-type: none"> matematika magyar nyelv és irodalom angol nyelv szociális kompetenciák 	<p>Az alsó tagozatos munkaközösség</p> <p>Kertészné Doros Tünde,</p> <p>Mezei A. Olivérné, Tóth Éva</p> <p>Asztalos Péter</p>	<p>2024. szeptember – 2024. március 31.</p>
Diákönkormányzat aktivizálása az iskolai élet alakításában	Tóth Éva DÖK vezető	folyamatos
A kompetenciamérés intézkedési tervének megvalósítása	minden pedagógus	folyamatos
A minősülni kívánó pedagógusok támogatása- opció	Asztalos Péter	folyamatos
A KRETA rendszer megismertetése a belépő tanulók szüleivel	Asztalos Péter, osztályfőnökök	2024. szeptembertől, folyamatosan
A kidolgozásra került TÉR rendszer hatékony működtetése	Asztalos Péter	folyamatos

4.2.12. Az óvoda – iskola átmenet biztosítása

Lásd: 1. számú melléklet

A fenti célok elérése és a feladatok megvalósulása érdekében a nevelőtestület minden tagjától elvárás:

- a pontos, fegyelmezett, minőségi munka, a szakmai, tantárgyi oktatásban éppúgy, mint a nevelési feladatok elvégzésénél,
- a tanulók egyenletes terhelése,
- a munkafegyelem erősítése (érkezés, pontos órakezdés, - befejezés, helyettesítés, adminisztráció, ügyelet, felügyelet),
- a helyi tanterv betartása, a tanmenetek elkészítése,
- következetes, a diákok és szülők számára is indokolt értékelés
- megfelelő konfliktuskezelés,
- az általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatás, a pozitív hozzáállás érvényesítése az oktató-nevelő munkában,
- egymás munkájának megbecsülése és elismerése,
- a közösségünk, nevelőtestületünk által kidolgozott és elfogadott követelmények, normák érvényesítése a mindennapi munkában

5. Projektek a tanév során

5.1. Ösztöndíjprogramok működtetése:

- Az Útravaló-Macika és a Waberer ösztöndíjprogramok tovább folytatása a 7-8. évfolyamokon

A tanulói előmenetel felelősei: a mentorok

Intézményi felelős: Asztalos Péter

- A Tőkéczi László ösztöndíjprogram folytatása (Partnerek: Budahegyvidéki Református Gyülekezet, Vizsolyi Református Egyházközség)

Intézményi felelős: Asztalos Péter

- Az „Akarat-Pillér” ösztöndíjprogram folytatása

Intézményi felelős, mentor :

Asztalos Péter

5.2. Fenntartási időszakban lévő projektek:

- EFOP_Plusz-5.3.1-24-2024-00001 „Alapvető anyagi támogatás iskoláskorú gyermeket nevelő iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére”

Intézményi felelős: Asztalos Péter

- RRF-1.2.1-2021-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”

Intézményi felelős: Asztalos Péter

5.3. Helyi együttműködések partnereinkkel

- Magyar Ökumenikus Segélyszervezet: Felzárkózó települések programja

- Vizsolyi Magvető Tanoda

- PHRALIPE Tanoda

- Vizsolyi Református Egyházközség: Száz Juhocska Biztos Kezdet Gyermekháza

- Mosoly az Arcon Egyesület

A tanév folyamán törekedni kell arra, hogy a nemzeti és uniós forrásokból indított pályázatokat minél hatékonyabban kihasználjuk! Ennek érdekében a lemorzsolódást megelőző módszertani továbbképzéseket kell figyelemmel kísérni!

Felelős: Asztalos Péter

6. Mérések

6.1. Belső diagnosztikus mérések

Mérések ütemezése:

Bemeneti diagnosztikus mérés (a régi mérőeszközökkel):

Időpont: szeptember

1. évfolyam: számlálás, pszichológiai mérés
(a szakszolgálat minden első osztályos tanuló mérését végzi, melyről szakértői véleményt állít ki.)
2. 4. évfolyam: tantárgyankénti mérések,

Felelősök: az alsós
osztályfőnökök, tanítók

5-8. évfolyam: tantárgyankénti mérések, szociális kompetenciamérés: személyes, társas

Felelősök: a szaktanárok, a szociális kompetencia méréséért Asztalos Péter

Időközi diagnosztikus mérés:

Időpont: január

1. évfolyam: írás, olvasás
2. 8. évfolyam: tantárgyankénti mérések

Kimeneti diagnosztikus mérés (az új mérőeszközökkel): a mérés eredményei alapján mérhető lesz a hozzáadott érték

Időpont: június

1. évfolyam: matematika, olvasás, írás – helyesírás,
2. évfolyam: matematika, nyelvtan– helyesírás, szövegértés,
3. évfolyam: matematika, nyelvtan – helyesírás, szövegértés,
4. évfolyam: matematika, nyelvtan – helyesírás, szövegértés,
5. évfolyam: matematika, szövegértés, angol nyelv
6. évfolyam: matematika, szövegértés, angol nyelv
7. évfolyam: matematika, szövegértés, angol nyelv
8. évfolyam: matematika, szövegértés, angol nyelv

Felelős: matematikát, magyar nyelv és irodalom tanító, alsós osztályfőnökök

Tantárgyi mérések

1-8. osztály szeptember-június

Felelős: a tárgyat tanítók

Olvasási-számolási készség

1-3. osztályokban november
január
június

Felelős: Kertészné Doros Tünde igazgatóhelyettes

6.2. Külső mérések

ORSZÁGOS KOMPETENCIA-MÉRÉS, DIGITÁLIS MÉRÉS

A mérések a tavalyi esztendőhöz hasonlóan, de lerövidült időintervallumban tervezhetők.

- 4. évfolyam matematika, szövegértés
- 5. évfolyam matematika, szövegértés, digitális kultúra, történelem
- 6., 7. és 8. évfolyam, matematika, szövegértés, természettudomány, angol nyelv, digitális kultúra, történelem
- A 4. évfolyamos tanulók egy, az 5. évfolyamosok kettő, a 6., 7., 8. évfolyamos tanulók három mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a digitális kultúra és történelem mérést, a harmadik mérési napon a természettudományi és az idegen nyelvi mérést kell az OH által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

az ütemezés szerint:

<i>Mérés megnevezése</i>	<i>Évfolyam</i>	<i>Tervezett mérési napok</i>	<i>A mérés lebonyolításának intervalluma</i>
Matematika-szövegértés	7.	március 24.	2025. március 24-április 8.
Matematika-szövegértés pótmérés		április 2.	
Digitális kultúra történelem		március 28.	

Digitális kultúra történelem pótmérés		április 3.	
Természettudomány idegen nyelv		március 31.	
Természettudomány idegen nyelv pótmérés		április 4.	
Matematika-szövegértés	6.	április 9.	2025. április 9-április 30.
Matematika-szövegértés pótmérés		április 15.	
Digitális kultúra történelem		április 11.	
Digitális kultúra történelem pótmérés		április 29.	
Természettudomány idegen nyelv		április 14.	
Természettudomány idegen nyelv pótmérés		április 30.	
Matematika-szövegértés	8.	május 5.	2025. május 5-május 17.
Matematika-szövegértés pótmérés		május 14.	
Digitális kultúra történelem		május 9.	
Digitális kultúra történelem pótmérés		május 15.	
Természettudomány idegen nyelv		május 12.	
Természettudomány idegen nyelv pótmérés		május 16.	
Matematika-szövegértés	5.	május 19.	2025. május 19 - 30.
Matematika-szövegértés pótmérés		május 23.	
Digitális kultúra történelem		május 22.	
Digitális kultúra történelem pótmérés		május 26.	
Matematika-szövegértés	4.	május 28.	
Matematika-szövegértés pótmérés		május 29.	
Összesen		24 nap	

Felelős: az adatszolgáltatásért: Kertészné D. Tünde igazgatóhelyettes
Lebonyolításért: Asztalos Péter

DIFER

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig** felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók **2024 október 22-ig** - a Hivatal által meghatározott módon - jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig** kell elvégezniük.

Felelős: Kertészné Doros Tünde igazgatóhelyettes
 Vaskóné B. Anikó 1.a, Makranczi Sándor 1.b, Odrobináné
 Gastgéber Judit 2. osztályfőnökök

NETFIT mérés

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése alapján a 2024/2025-ös tanévben is országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a felsős **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról**. A mérést iskoláinknak **2025. január 9. és május 9.** között kell megszervezni, a korábbi években rendelkezésünkre bocsátott, a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok segítségével. A mérés eredményeit 2025. június 20-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

Felelős: Mezei A. Olivér

-Az őszi nevelőtestületi értekezleten végezzük el az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

Felelős: Asztalos Péter 2024. december 7.

A PÁLYAVÁLASZTÁST megalapozó kompetenciák vizsgálata

A nyolcadik osztályosok számára 2024. szeptember 17-október 9 között kell megszervezni az Oktatási Hivatal által biztosított digitális mérő- és támogató eszköz segítségével.

Adatszolgáltatás határideje: 2024. október 16.

Felelős: Asztalos Péter

7. A tanév rendje, a tanítás nélküli munkanapok ütemezése

A szorgalmi idő

első tanítási napja: 2024. szeptember 2. (hétfő),

utolsó tanítási napja: 2025. június 20. (péntek).

A tanítási napok száma száznyolcvanhárom nap. A szorgalmi idő első féléve **2025. január 17-ig** tart. Az iskoláknak 2025. január 24-ig kell értesíteniük a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek

- **Őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Tanítás nélküli munkanapok ütemezése:

- 2024. december 7. (szombat) őszi nevelési értekezlet
- 2025. május 17. (szombat) tavaszi nevelési értekezlet
- 2025. május 30. (péntek) pályaorientációs nap
- 2025. június 6. (péntek) DÖK nap: gyermeknap

Szombati tanítási napok (jogsabály szerint)

A tanév szorgalmi idejét érintő szombati munkanapok

- 2024. december 7. december 24-ét dolgozzuk be
- 2024. december 14. december 27-ét dolgozzuk be
- 2025. május 17. május 2-át dolgozzuk be

Nevelőtestületi értekezletek, szakmai napok

Őszi nevelési értekezlet: 2024. december 7. szombat (téma: digitális mérések kielemezése)

Félévi értekezlet: 2025. január 31. péntek (délutáni szervezés)

Tavaszi nevelési értekezlet: 2025. május 17. szombat (téma: a kompetenciamérés gyorselemzése)

Tanév végi értekezlet: 2025. július 1. kedd

Minden hónap első péntek délutánján 15⁰⁰ órától feladatértékelő és feladatfelvázoló megbeszélést tartunk.

Téma: az elmúlt hónapban elvégzett és az adott hónapban elvégzendő aktuális feladatok megbeszélése. A továbbképzéseken részt vevő kollégák beszámolóit, belső tudásmegosztás.

Felelős: Asztalos Péter

Erősítjük a munkaközösségeket, akik 14³⁰ órától ugyanezen napokon esetmegbeszéléseket folytatnak.

Felelős: munkaközösség-vezetők

8. Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

Az iskolai rendezvényekkel kapcsolatos elvek:

- a rendezvények száma ne zavarja a tanítási folyamatot,
- a szülőket, a partnereinket értesítjük, meghívjuk,
- legyenek színesek, nyújtsanak élményt a tanulóknak, a dekoráció alkalmazkodjon az ünnephez
- törekedni kell arra, hogy sok partnerünk értesüljön a megtartott rendezvényekről.

Az előkészítésben nyújtsunk segítséget egymásnak, az elmúlt években kialakult hagyományak megfelelően!

Az esemény megnevezése	Felelős	Időpont
Tanévnyitó ünnepély az első osztályosok köszöntése	Asztalos Péter, Tóth Éva, Odrobináné G. Judit, Hriczu Valéria	2024. szeptember 2. 8 ⁰⁰ ;
A nyolcadik évfolyamos tanulók számára a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata az OH által elkészített és informatikai támogató eszközökkel és eljárásrend alkalmazásával.”	Asztalos Péter	2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között
Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap (Magyar Diáksport Napja).	Mezei A. Olivér, Szendreyné Mázik Zsuzsanna, Odrobináné G. Judit, Szendrey János István és minden osztályfőnök	2024. szeptember 27.
Aradi vértanúk (október 6-a)	Medveczkyné Janka Judit, Juhász Lászlóné, Dr. Dienes Csaba Emilné	2024. október 7. hétfő
Nemzeti ünnepünk október 23.	Tóth Éva, Mezei A. Olivérné, Mezei A. Olivér	2024. október 22. kedd
Egészség hét projekt	Szendreyné Mázik Zsuzsanna, Odrobináné Gastgéber Judit, Szendrey János I.	2024. november
Fogyatékos emberek nemzetközi napja	Szendrey János István, Dr. Dienes Csaba Emilné	2024. december 3.
Mikulás	osztályfőnökök, Asztalos Péter	2024. december 6. péntek
Háromhetes projekt: Adventi előkészületek, gyertyagyújtás	Asztalos Péter, Szendrey János István, osztályfőnökök	2024. december 2 -20.
Karácsonyi ünnepség	Tóth Éva, Hriczu Valéria, Mezei A. Olivér	2024. december 20. péntek
Házi szavalóverseny a Magyar Kultúra Napja alkalmából	Tóth Éva, Mezei A. Olivérné, Odrobináné G. Judit, osztályfőnökök	2025. január 22. szerda
„Farsang”	Tóth Éva vezetésével mindenki	2024. február 21. péntek
1848/1849. forradalom és szabadságharc	Tóth Éva, Mezei A: Olivérné, Hriczu Valéria, Bogdán Balázs	2025. március 14. péntek
Ping-pong verseny	Mezei A. Olivér, Asztalos Péter, Szendrey János István	2025. március 19.

A víz világnapja	Szendreyné Mázik Zsuzsanna, Odrobináné Gastgéber Judit, Szendrey János István, Dr. Dienes Csaba Emilné	2025. március 21.
Tavaszi fenntarthatósági projekthét <i>(ezen belül emlékezünk a Föld napjára, mely április 22-én, a tavaszi szünetben lesz)</i>	Szendreyné Mázik Zsuzsanna, Odrobináné Gastgéber Judit, Szendrey János István munkaközösség vezetők és minden pedagógus	2025. április 7-11.
Közlekedési ismeretek iskolai verseny	Szendrey János István, Asztalos Péter	2025. április 9.
Költészet Napja	Tóth Éva, Odrobináné Gastgéber Judit	2025. április 10. (csütörtök)
Anyák napja (osztálykeretben)	osztályfőnökök,	2025. május 5-6.
Hősök napja	osztályfőnökök	2025. május 26.
RÁKÓCZI-NAPOK	Asztalos Péter, Hriczu Valéria Kertészné D. Tünde	2025. június 4 – 6.
Gyermeknap	DÖK, SZMK, Asztalos Péter	2025. június 6.
Nemzeti összetartozás napja	Szendreyné Mázik Zsuzsanna	2025. június 4. szerda
Ballagás	Tamás Hajnalka, Mezei A. Olivérné, Asztalos Péter, Mezei A. Olivér, Szendrey János István	2025. június 21. szombat
Tanévzáró	Asztalos Péter, Kertészné D. Tünde, Bogdán Balázs, Tóth Éva, Hriczu Valéria	2025. június 24-e kedd

Időpontokhoz szorosan nem kötött rendezvények:

- **Kerékpáros** őszi, tavaszi kirándulások
Felelős: Szendrey János István, Asztalos Péter
- **„Példás füzetek”** osztályonkénti versengés
Felelős: Odrobináné Gastgéber Judit
Határidő: 2025. január 15-ig.

9. A tantestület továbbképzési terve:

9.1. Második, vagy további diploma, szakvizsga

-

9.2. Szakmai módszertani képzés (10-120 óra)

A képzésen résztvevő	A képzés megnevezése	A képzés időpontja
Asztalos Péter, Hriczu Valéria, Vaskóné Bodnár Anikó, Kertészné Doros Tünde, Tamás Hajnalka, Juhász Lászlóné, Tóth Éva, Medveczkyné Janka Judit, Odrobináné Gastgéber Judit, Makranczi Sándor, Nagyné Pásztor Edina, Mezei András Olivérné, Mezei András Olivér, Szendreyné Mázik Zsuzsanna	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló 40/2024. (IX.2.) számú BM rendelet 1.§ (1) bekezdésének a hatálya alá eső pedagógusok számára kötelező 10 órás online képzés	2024. szeptember 2025. január Asztalos Péter igazgató 2024. szeptember 13-ig előregisztrálja a pedagógusokat, a képzésről az NKE ad további útmutatást.
Lemorzsolódást megelőző módszertani képzés (az OH által felajánlott képzések)	Lemorzsolódást megelőző módszertani képzés <ul style="list-style-type: none"> • Digitális kultúra tanítása az alsó tagozaton • A tanulási motiváció növelése - online kontakt továbbképzés távoktatási órákkal • Robotika • A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban 	folyamatos

A továbbképzési tervben meghatározott, és aktuális pályázati forrásból finanszírozott képzéseket az iskolavezetés és a nevelőtestület minden tagja preferálja.

Belső továbbképzés, tudásmegosztás továbbra is kiemelt fontosságú, a havi megbeszéléseken, munkaközösségi foglalkozásokon tehetjük azt meg.

10. A pedagógus Teljesítmény Értékelési Rendszer működtetése/ a

2024.08.21-én elfogadott helyi TÉR szabályzat alapján/

Cél: Az intézményben pedagógus munkakörben alkalmazottak 2024-2025-ös tanévi munkájának objektív eszközökkel történő értékelése, mely hozzájárul a hosszútávú intézményi szervezetfejlesztéshez.

10.1. A TÉR szereplői

Értékelendő személy: legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott

Értékelő vezető: értékelendő személy esetében az intézmény igazgatója, Asztalos Péter, az igazgató esetében a fenntartójának kijelölt képviselője, Donkó József tankerületi igazgató.

Közreműködők:

- az igazgató-helyettes: Kertészné Doros Tünde
- az értékelendő személy munkaközösségének vezetője:

Alsó tagozat: Odrobináné Gastgéber Judit Ilona

Felső tagozat: Szendreyné Mázik Zsuzsanna

SNI tagozat: Szendrey János István

Értékelendő pedagógus	Közreműködő munkaközösség-vezető
Dr. Dienes Csaba Emilné	Szendrey János István
Vaskóné Bodnár Anikó	Odrobináné Gastgéber Judit Ilona
Hriczu Valéria	Odrobináné Gastgéber Judit Ilona
Medveczkyné Janka Judit	Odrobináné Gastgéber Judit Ilona
Makranczi Sándor	Odrobináné Gastgéber Judit Ilona, Szendreyné Mázik Zsuzsanna
Nagyné Pásztor Edina	Odrobináné Gastgéber Judit Ilona, Szendrey János István
Juhász Lászlóné	Odrobináné Gastgéber Judit Ilona
Mezei András Olivér	Szendreyné Mázik Zsuzsanna
Mezei András Olivérné	Szendreyné Mázik Zsuzsanna
Tamás Hajnalka	Szendreyné Mázik Zsuzsanna
Tóth Éva	Szendreyné Mázik Zsuzsanna

Értékelendő munkaközösség-vezető	Közreműködő
Szendreyné Mázik Zsuzsanna	Kertészné Doros Tünde
Odrobináné Gastgéber Judit Ilona,	Kertészné Doros Tünde
Szendrey János István	Kertészné Doros Tünde

Értékelendő vezető	Értékelő	Közreműködő
Kertészné Doros Tünde	Asztalos Péter	Odrobináné Gastgéber Judit Ilona, Szendrey János István, Szendreyné Mázik Zsuzsanna

10.2. Az értékelési rendszer

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

1. személyre szabott szakmai követelmények (a tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
2. a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető

gyakorolja. Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve június 30-ig közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az eKRÉTA informatikai felületén).

A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel. Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.

Ezután kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal, ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- a) az értékelő vezető,
- b) az értékelendő személy,
- c) az értékelő vezető által felkért közreműködők

Az értékelés személyes megbeszélésen zárul.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni. Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket.

Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását. A vezetők és pedagógusok értékelését június 30-ig kell lebonyolítani.

10.3. Egyedi intézményi értékelési szempont 2024/2025-ös tanévben

Hiányzások csökkentésére irányuló törekvés – 8 pont

7/A Beazonosítás 2 pont

7/B Iskolai motivációt erősítő programokban való részvétel 3 pont

7/C Kapcsolattartás 3 pont

7/A Beazonosítás: 2 pont jár, ha a pedagógus az előző tanévben magas hiányzási mutatóval rendelkező tanulókat beazonosítja, adminisztrálja

7/B. Iskolai motivációt erősítő programokban való részvétel 3 – pont jár a pedagógusnak, ha részt vesz az iskolai élet vonzóbbá tétele ügyében, aktivitás jellemzi a „Gyűjtsd a tallért”, a „Jónak lenni jó” és a „Legtisztabb osztály” programban.

7/C. Kapcsolattartás: 3 pont jár, ha a pedagógus a szülőkkal, gyermekvédelemmel, családsegítő szolgálattal, az egészségügyi dolgozókkal, a kormányhivatallal folyamatosan tartja a kapcsolatot, arról adminisztrációval rendelkezik; Családlátogatást szervez.

10.4. Személyre szabott teljesítménycélok

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik.

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez;
- a munkaközösség feladatköréhez.

Lehetőség van arra, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át, magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

Felelős: minden értékelendő pedagógus

Határidő: 2024. szeptember 23.

A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata.

Felelős: Asztalos Péter

Határidő: 2024. szeptember 30.

(Tanév közben csak kifejezetten indokolt esetben van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, tanévenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.)

A pedagógus az eKRÉTA online felületén feltölti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat. Tanév közben az igazgató, vagy az igazgató által kijelölt személy követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését.

Felelős: minden értékelendő pedagógus, közreműködő, értékelő vezető

Határidő: folyamatosan, legkésőbb május 31-ig

Asztalos Péter igazgató és Kertészné Doros Tünde igazgató-helyettes személyre szabott négy teljesítménycéljai 2024. augusztusában a fenntartói elvárásokkal együtt feltöltésre kerültek a eKRÉTA rendszerbe.

11. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek időpontjai:

szeptember második hetében

tanév feladatai, felmérések tapasztalatai, a szülői munkaközösség újraszervezése, házirend ismertetése

november harmadik hetében

a 8. osztályos szülők részére: a pályaválasztással kapcsolatos információk,

január negyedik hetében

félévi eredmények, továbbtanulás

május második hetében

tanulmányi eredmények

Elvárás: vonjuk be a szülőket minél szélesebb körben az iskola mindennapi munkájába. A képzési-nevelési célokat csak a szülőkkel együtt tudjuk megvalósítani, ezért az osztályfőnökök tartsanak kapcsolatot a szülőkkel a nevelési célok összehangolása, a helyes pályairányítás érdekében.

A KRÉTA rendszer elektronikus ellenőrzőjének a használatára meg kell tanítani a szülőket!

Felelős: Asztalos Péter, minden osztályfőnök

A szülői MK vezetőségének tagjai:

SzMK elnöke: Hriczuné Szucskó Szilvia,

SzMK tagok: Zsarnóczki Katalin, Orosz Csilla, Horváthné Dávid Annamária,

12. Ellenőrzési terv

A pedagógiai ellenőrzés szinterei

- az egészség megőrzését támogató kézmosás, kézfertőtlenítés folyamatossága
- tanórai tevékenységek
- az előző tanév hiányosságainak pótlása
- digitális tanulási mód
- alsó tagozatos tanulók hangos olvasása
- elektronikus napló naprakész vezetése,
- KRÉTA rendszer adatainak validitása, ellenőrzése
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága
- osztálykeretben történő rendezvények, ünnepségek
- könyvtár, napközi (tanulószoza), szakkör, korrepetálás, verseny

Az ellenőrzés témája	Ellenőrzés időpontja, befejezés határideje.	Az ellenőrzést végzi
Osztályterem dekorációja, balesetvédelmi oktatások	szeptember 2. hete	igazgató-helyettes,
A KRÉTA rendszerbe felvitt adatoknak a naprakésztsége (tanulók, alkalmazottak, osztályok, csoportok, tantárgyfelosztás, órarend)	szeptember 3. hete	igazgató
E-napló használata	minden hónap utolsó hetén	igazgató-helyettes
Tanmenetek, órák jelölése, tanmenet és tanterv szinkronja	október 1	Alsós mk. vezető Felső mk. vezető
Év eleji (bemeneti) felmérések a belső diagnosztikus méréseknek megfelelően.	szeptember 30.	igazgató-helyettes
Óravezetési stílus és módszerek	december 20.	igazgató, igazgató-helyettes
Érdemjegyek mennyisége, elégtelen érdemjegyek száma. Szülői találkozók dokumentációja.	november 30.	igazgató-helyettes
Osztályfőnöki munka, közösségteremtés érdekében végzett	december 15.	igazgató

munka, továbbtanulási feladatok 7-8. osztály		
Szülőkkel való aktív kapcsolat	december 1; április 1.	munkaközösség - vezetők
Naplók, szakköri naplók, anyakönyvek vezetése, tanulói hiányzások dokumentálása, ügyeletes rendszer működése, olvasási, matematikai készség 1-4. osztályokban.	január 15, június 15.	igazgató-helyettes
Sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációja	január 15.	igazgató-helyettes
Tanuló ügyeleti rendszer, tanári ügyelet működése	február 1.	igazgató-helyettes
Munkaközösségek, DÖK, ISKOLAI munkaterv szerinti működése.	február 10.	igazgató, igazgató- helyettes
Óravezetés, didaktikai elvek következetes alkalmazása	március 15.	igazgató, igazgató- helyettes, munkaközösség vezetők
Év végi (kimeneti) felmérések a belső diagnosztikus méréseknek megfelelően.	június 15.	igazgató-helyettes
Ellátó rendszer működése, tűz és balesetvédelem	március 31.	igazgató
A takarékoskodás céljából a tantermek (21 °C) és a tornaterem (18 °C) hőmérsékletének ellenőrzése	folyamatosan	igazgató, minden közalkalmazott
Tantermek, közösségi terek, mosdók fertőtlenítése	folyamatosan, legalább hetente egyszer	igazgató, igazgató- helyettes
Eszközök fertőtlenítése (tornaterem, logopédiai foglalkoztató, fejlesztő szoba, udvari játékok stb.)	folyamatosan, legalább hetente egyszer	igazgató, igazgató- helyettes

Havonként:

Ellenőrzés témája	Gyakorisága	Az ellenőrzést (beszámolást) végzi
Óralátogatások	Heti 1 alkalom. (Minimális elvárás, hogy év végére minden kollégát látogasson meg).	igazgató, igazgató- helyettes, munkaközösség- vezetők
Osztályfőnöki GYIV tevékenység (hiányzások, tankötelezettség)	Hónap utolsó munkanap	GYIV felelős, igazgató-helyettes

13. Tanügyi nyomtatványok vezetése

A kötelező tanügyi nyilvántartásaink (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 94. §-a) közül elektronikus adatnyilvántartást a KRÉTA rendszerben a következő tanügyi nyomtatványok tekintetében vezetünk:

- értesítő (ellenőrző);
- osztálynapló;

- csoportnapló;
- egyéb foglalkozási napló;
- órarend;
- tantárgyfelosztás.

Minden pedagógusnak kiemelt figyelmet kell fordítani az adatok KRÉTA rendszerben való pontos rögzítésére! A tanulók számára az értékelést időben, nem utólag kell rögzíteni!

A szülőkkel való kommunikáció megkönnyítése céljából az elektronikus ellenőrző mellett papír alapú ellenőrző könyvet is használunk.

Felelős: minden pedagógus.

A munkatervet a Vizsolyi Rákóczi Zsigmond Általános Iskola nevelőtestülete 2024. szeptember 6-i ülésén a jelenlegi formában elfogadta.

A 2024/2025-ös tanévünket jó egészség, sok áldás, és egymásra figyelő alázat, türelem jellemezze!

Vizsoly, 2024. szeptember 15.




Asztalos Péter
intézményvezető

ÓVODA - ISKOLA ÁTMENET FELADATTERV

2024-2025.



Készítette: Verba Jánosné óvodapedagógus és Odrobináné Gastgéber Judit tanító, munkaközösség-vezető

Az óvoda iskola átmenet segítésének célja:

Zökkenő mentesebbé tenni, megkönnyíteni az óvodából az iskolába való átmenetet a nagycsoportos korú óvodások számára, fokozott figyelemmel kísérve és segítve a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolakezdését, beilleszkedését.

- A gyermeki személyiség megismerése
- Az iskolába lépő gyermekek számára az iskolakezdés megkönnyítése
- Az érés ideális feltételeinek biztosítása az egyéni különbségek figyelembe vételével
- Képességek széleskörű kibontakoztatása
- Eltérő képességek egyéni ütemű fejlesztése
- Önbizalom erősítése
- Szorongás leküzdése
- Változatos pedagógiai-fejlesztő eljárások alkalmazása
- A gyermek tudásvágyának elősegítése
- Az iskola, a tanulás iránti érdeklődés felkeltése
- Az iskola és a leendő tanító nének megismerése

Feladatok

- óvoda-iskola közelítése az iskolai életmódra felkészítéshez, együttműködéshez
- tanulási alapkészségek megalapozása (szociális, értelmi, testi, kommunikációs képességek),
- kölcsönös látogatás a leendő elsősök megismerésére
- intézményi hospitálás óvónő-tanítónő részvételével
- nevelési programok megismerése
- óvónő-tanítónő tapasztalatcseréje a gyermekek fejlődéséről
- szakmai együttműködés kezdeményezése a nevelés folyamatosságának biztosítása érdekében.
- közös programok szervezése

Az átmenet segítéséhez komoly intézményi együttműködés kell. Valamint az, hogy a tanítók és óvodapedagógusok elismerjék egymás kompetenciáit.

Feladat	Cél	Tevékenység	Időterv	Résztevők
Feladatterv készítése	Óvoda-iskola együttműködésének megtervezése. Az után követés tartalmának megbeszélése	Konzultáció. Feladatterv elkészítése a lehetőségek figyelembevételével. Szempontok megbeszélése az után követés elkészítéséhez.	Augusztus	Óvodapedagógus Alsós mk. vezető Óvodavezető Iskolaiigazgató
Részvétel az iskola évnyitó ünnepélyén	Az első osztályos gyermekek elkísérése az iskolába.	A gyermekeket a volt óvónénik átadják a tanító néninek	Szeptember	Óvodapedagógusok Első osztályos pedagógus Szülők Gyermekek
Óvónénik látogatása az első osztályban	A gyermekek beilleszkedésének, fejlődésének megfigyelése.	Tapasztalatok megbeszélése. Javaslatok a leginkább fejlesztendő területekkel kapcsolatosan.	November	Óvodapedagógus Első osztályos pedagógus Gyermekek
Óvónénik részvétele az elsősök adventi gyertyagyújtó ünnepségén	A gyerekek fejlődésének megfigyelése, kapcsolatok ápolása	Az óvónénik részt vesznek az elsősök adventi ünnepi műsorán.	December	Első osztályos pedagógus Nagycsoportos óvodapedagógusok Elsős tanulók

Szavalóverseny az iskolában	Gyerekek fejlődésének nyomon követése, kapcsolatok ápolása	Óvónénik részt vesznek a zsűrizésben	Január	Óvodapedagógusok Elsős pedagógus Elsős tanulók
Közös madárvédelem	A madarak etetésének fontossága a téli évszakban	Az iskolás gyermekek által készített madáretetők elhelyezése az óvoda udvarán, majd együttes gondoskodás a madáreleségről, etetésükről.	Téli hónapok	Alsó tagozatos pedagógusok Óvodapedagógusok, Gyermekek
Értekezlet szervezése	Megbeszélés a tervezett célok megvalósításával kapcsolatosan. Tapasztalatok megosztása. További feladatok megbeszélése.	Az év elején megtervezett közös programok megvalósításának elemzése, a további programok kivitelezésének megbeszélése. Tapasztalatok megosztása.	Február	Óvoda-iskola átmenet programjáért felelős pedagógusok Óvodavezető Iskolaigazgató
Óvodai szülőértekezlet a nagycsoportban	Ismerkedés a szülőkkel, a gyermekekkel. Tapasztalatok, problémák, javaslatok.	A pedagógiai program megismerése. Tájékozódás a csoport fejlettségi szintjéről.	Március	Leendő elsőosztályos pedagógus Óvodapedagógusok Szülők
A nagycsoportos gyermekek látogatása az első osztályban. Tanítási óra megtekintése	Ismeretek szerzése az iskolában folyó munkáról.	Bekapcsolódás egy iskolai órába, tapasztalatszerzés.	Május	Első osztályos pedagógus Óvodapedagógusok

	Érdeklődés felkeltése az iskola iránt.			Gyermekek
„Fut a sulí”	Bekapcsolódás az iskola által szervezett „futásba”.	Az iskola által szervezett futásban való aktív részvétel. A mozgás fontosságának megértése az egészséges életmódhoz.	Június	Pedagógusok Óvodapedagógusok Iskolás és nagycsoportos gyermekek
„Sportnap az óvodában”	Az együttjátászás élményének fokozása. Egészséges versenyszellem kialakítása	Sorversenyek szervezése	Április	Első osztályosok Pedagógusok Nagycsoportosok Óvodapedagógusok
Elsősök beiratkozása	Ismerkedés az iskolával	beiratkozás	Április	Leendő elsős tanító Szülők, gyermekek
Gyermeknap az óvodában és az iskolában	Együttjátászás örömeinek átélése, ismerkedés az iskolai élettel.	Közös játék az óvodai és iskolai gyermeknapon	Június	Első osztályosok Tanító nénik Óvodások Óvodapedagógusok
Óvodai évvárón valamint az iskolai ballagási ünnepélyen való részvétel.	Kapcsolatok mélyítése	Közös ünneplés	Június	Pedagógusok Óvodapedagógusok

Után követés	Az első osztályos gyermekek beilleszkedésének és teljesítményének értékelése, a tanító néni véleménye.	Megadott szempontok szerint a tanító néni értékelése az első osztályról.	Június	Első osztályos tanító nénik Óvodapedagógusok
--------------	--	--	--------	---

**A VIZSOLYI RÁKÓCZI ZSIGMOND
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE**

2024/2025

Készítette:
Odrobináné Gastgéber Judit
munkaközösség-vezető

Vizsoly, 2024.09.10.

Munkaközösségünk tagjai:

Asztalos Péter	igazgató
Vaskóné Bodnár Anikó	1.a osztályos osztályfőnök
Makranczi Sándor	1.b osztályos osztályfőnök
Odrobináné Gastgéber Judit	2. osztályos osztályfőnök
Hriczu Valéria	3. osztályos osztályfőnök
Medveczkyné Janka Judit	4. osztályos osztályfőnök

Nagyné Pásztor Edina	tanító
Juhász Lászlóné	tanító, rajz, technika 1-4.o.
Vranyákné Kiss Zsanett	gyógypedagógiai asszisztens

Más munkaközösségek tagjai, akik segítik munkánkat:

Mezei Olivérné	angol tanár
Tamás Hajnalka	fejlesztő pedagógus
Bogdán Balázs	néptáncpedagógus
Dienes Csaba Emilné	gyógypedagógus
Zámborszky Eszter	tánc- és drámapedagógus

Tanulói létszámok:	1.a osztály: 22 fő
	1.b osztály: 16 fő
	2. osztály: 16 fő
	3. osztály: 16 fő
	4. osztály: 24 fő

1-4 osztály összesen: 94 fő

BTMN-el küzdő gyerekek: 34 fő

Sajátos nevelési igényű: 4 fő

Hátrányos helyzetű: 11 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű: 78 fő

Veszélyeztetett: 26 fő

Bejáró tanulók: Hernádcéce, Korlát, Vilmány községekből: 39 fő

Alsós szakkörök:

- néptánc 3.o.	Bogdán Balázs	hétfő 15.00, kedd 14.00 óra
- néptánc 4.o.	Bogdán Balázs	hétfő 14.00, csütörtök 14.00 óra
- kézműves	Juhász Lászlóné	hétfő 6. óra
- könyvtár 2.3.4.o.	Mezei Olivérné	kedd, szerda, csütörtök 5.óra
- csengettyű 3-4.o.	Hriczu Valéria	csütörtök 15 óra
- énekkar	Hriczu Valéria	szerda 14 óra
- dráma-tánc 1.o.	Zámborszky Eszter	szerda 5. és 6. óra
- dráma-tánc 2.o.	Zámborszky Eszter	szerda 13.30 – 15.00

A munkaközösség feladatai és céljai:

- A tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, az alapkészségek mind magasabb fokú elsajátítása
- A **JÓNAK LENNI JÓ!** program (VIT) bevezetése, folyamatos alkalmazása a tanulók helyes magatartási és viselkedési szokásainak kialakítása és megerősítése érdekében
- Szeretetre, elfogadásra nevelés
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás, differenciálás
- A szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítése
- Kommunikációs készség fejlesztése

- Kötelesség és feladattudatra nevelés
- Egészséges életmódra nevelés
- Higiéniai szabályok tudatosítása, következetes betartása (kézmosás, fertőtlenítés, köhögési, tüsszentési etikett, szellőztetés)
- Közösségfejlesztés, szociális kompetenciák fejlesztése
- Környezeti nevelés erősítése, iskolánk tisztaságának, szépségének megóvása
- „**Tiszta terem, rendes osztály**” verseny szervezése, havi értékelése
- Hazaszeretetre nevelés, hagyományok ápolása
- Lakóhelyünk megismerése
- Házi, levelezős és egyéb versenyekre felkészítés, az eredmények javítása
- Kapcsolattartás a szülőkkel, az óvodával, a felső tagozattal, az egyházakkal, az önkormányzatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel
- **Óvoda-iskola átmenet** könnyítése
- Alsó- felső tagozat átmenet könnyítése
- A napköziben a következő napi órákra való felkészülés, az elmélyült tanulás biztosítása, segítése, az önálló tanulás módszerének megtanítása
- A szabadidő kulturált és hasznos eltöltésére nevelés, mindennapi játékos testmozgás biztosítása
- A hetesek feladatainak tudatosítása: jelentés, szellőztetés, táblatörlés, tisztaság fenntartása, villany lekapcsolása a tanteremben

Kiemelt pedagógiai feladataink:

- **Differenciálás:** képességcsoportokra épülő mikrocsoportok kialakítása, differenciált csoportmunka szervezése matematika, valamint magyar nyelv és irodalom órákon, fejben számolás megerősítése
- **Képesség és készségfejlesztés,** hiányosságok, tananyagtartalmak pótlása, felzárkóztatás.
- **Igazolt és igazolatlan hiányzások csökkentése,** szülői felelősség tudatosítása
- **A tanulók digitális képességeinek fejlesztése,** digitális eszközök használata a tanulási folyamatban.
- **Szociális kompetenciák fejlesztése,** a tanulók alkalmazkodó képességének javítása
- **Közösségi programok szervezése,** az egy közösséghez tartozás élményének erősítése
- **Takarékoskodásra nevelés** a víz, villany, fűtés, taneszközök és az élelmiszerek tekintetében.
- **Szelektív hulladékgyűjtés** tudatosítása

Programok, feladatok	Felelős	Időpont
Szeptemberi faliújság	Juhászné Marika	szeptemberben folyamatos
Tanévnyitó ünnepség	Vaskóné Bodnár Anikó Hriczu Valéria	szeptember 2.
Elsős tanulók beszoktatása	1.osztályban tanítók	folyamatos
JÓNAK LENNI JÓ (VIT) program előkészítése, bevezetése	mk. vez., osztályfőnökök	szeptember 2.
Szülői értekezletek megtartása, SZM tagok megválasztása	osztályfőnökök	szeptember 2. hete
Tanmenetek elkészítése	minden nevelő, ig.helyettes	szeptember 16.
Bemeneti mérés	osztályfőnökök	szeptember 3.hete
Alsó-felső tagozat átmenet	Vaskóné B. Anikó, Szendreyne M. Zsuzsanna	szeptember
Kapcsolattartás az óvodával	mk.vez.	szeptember
Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap(Magyar Diákspport Napja) - Akadályverseny	mk.vez., osztályfőnökök	szeptember 27.
JÓNAK LENNI JÓ viselkedést támogató (VIT) program alkalmazása, heti és havi értékelése	osztályfőnökök, mk.vez.	heti értékelés péntekenként, szeptember havi értékelés: október 4.
A népmese napja	mk.vez., osztályfőnökök	szeptember 30.
Októberi faliújság	Medveczkyné Janka Judit	októberben folyamatos
A zene világnapja	Hriczu Valéria, éneket tanítók	október 1.
Állatok világnapja	osztályfőnökök, mk.vez.	október 4.
Aradi vértanúk (október 6.)	Medveczkyné J. Judit, Juhászné Marika, Dienesné Pálma	október 7.
Óvoda-iskola átmenet	Vaskóné B. Anikó, Makranczi Sándor	október
Első osztályosok megfigyelése DIFER-méréshez	Vaskóné B. Anikó, Makranczi Sándor	október 11.
Nemzeti ünnep: Október23.	osztályfőnökök	október 22.
JÓNAK LENNI JÓ viselkedést támogató (VIT) program alkalmazása, heti és havi értékelése	osztályfőnökök, mk.vez.	folyamatos, heti értékelés péntekenként, október havi értékelés: október 25.
Novemberi faliújság	Vaskóné Bodnár Anikó	novemberben folyamatos
Egészség hét projekt	mk. vez., osztályfőnökök	november 3. hete
Óvoda-iskola átmenet	1.o.nevelők, mk.vez.	november
DIFER- mérés elvégzése	Vaskóné B. Anikó, Makranczi Sándor, Odrobináné G. Judit	december 6.
JÓNAK LENNI JÓ viselkedést támogató (VIT) program alkalmazása, heti és havi értékelése	osztályfőnökök, mk.vez.	folyamatos, november havi értékelés: november 29.
Decemberi faliújság	Odrobináné G. Judit	decemberben folyamatos
Mikulás	osztályfőnökök, mk.vez.	december 6.
Háromhetet meghaladó projekt: Adventi előkészületek	osztályfőnökök	december 2 - 20.
Óvoda-iskola átmenet	mk.vez., elsős osztályfőnökök	december
Karácsonyi játszóház	mk. vez. , osztályfőnökök	december 18.
Karácsonyi ünnepség	Hriczu Valéria, oszt.fők.	december 20.
JÓNAK LENNI JÓ viselkedést támogató (VIT) program alkalmazása, értékelése	osztályfőnökök, mk.vez.	folyamatos, havi értékelés: december 20.
Januári faliújság	Makranczi Sándor	januárban folyamatosan

Félévi felmérések, értékelések	oszt.fők., mk. vez.	január 17.
Alsó- felső tagozat átmenet	Vaskóné, Szendreyné	január 2. hete
Óvoda - iskola átmenet	mk. vez., oszt.fők.	január 4.hete
Házi szavalóverseny a Magyar Kultúra Napja alkalmából	Od robináné Judit, oszt.f.	január 22.
Munkaközösség féléves munkájának értékelése	munk.vez.	január 4. hete
Szülői értekezletek	oszt.fők.	január 4. hete
JÓNAK LENNI JÓ viselkedést támogató (VIT) program alkalmazása, értékelése	oszt.fők., mk.vez.	folyamatos, havi értékelés: január 31.
Februári faliújság készítése	Nagyné Pásztor Edina	februárban folyamatosan
Példás füzetek verseny	Od robináné G. Judit	február 1.hete
Farsang	oszt.f.	február 21.
Óvoda-iskola átmenet	mk.vez., alsós tanítók	február
JÓNAK LENNI JÓ viselkedést támogató (VIT) program alkalmazása, értékelése	oszt. fők., mk. vez.	folyamatos, február havi értékelés: március 1.
Márciusi faliújság készítése	Hriczu Valéria	márciusban folyamatos
Nőnap	osztályfőnökök	március 7.
Nemzeti ünnep: március 15.	osztályfőnökök, Hriczu Valéria	március 14.
Víz világnapja	Od robináné G. Judit	március 21.
Kapcsolattartás az óvodával	leendő elsős tanító, Asztalos Péter	március
JÓNAK LENNI JÓ viselkedést támogató program alkalmazása, értékelése	oszt.fők., mk.vez.	folyamatos, március havi értékelés: április 4.
Húsvéti játszóház	mk. vez, osztályfőnökök	április 14.
Áprilisi faliújság	Vranyákné Zsanett	áprilisban folyamatosan
Költészet napja	mk.vez., oszt.f.	április 11.
Fenntarthatósági témahét	mk. vez.,minden pedagógus	április 7-11.
Föld napja	mk.vez. osztályfőnökök	április 22.
Szülői értekezlet az óvodában	leendő elsős tanító, mk.vez.	április
JÓNAK LENNI JÓ viselkedést támogató (VIT) program alkalmazása	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető	folyamatos, április havi értékelés: május 2.
Anyák napja	osztályfőnökök	május 5-6.
Májusi faliújság	Nagyné Edina	májusban folyamatosan
Madarak és fák napja	oszt.fők, mk.vez.	május 9.
Nagycsoportosok látogatása az első osztályban	Vaskóné B. Anikó, Makranczi Sándor, mk.vez.	május 3. hete
Alsó-felső átmenet Óralátogatás, hospitálás	leendő felsős of., Medveczkyné Janka Judit	május 3. hete
Szülői értekezletek	osztályfőnökök	május 4. hete
Kimeneti mérések	osztályfőnökök	május 4.hete
Hősök Napja	osztályfőnökök	május 26.
Pályaorientációs nap	osztályfőnökök, mk.vez.	május 30.
JÓNAK LENNI JÓ viselkedést támogató (VIT) program alkalmazása, értékelése, lezárása	osztályfőnökök, mk. vez.	folyamatos, május havi értékelés: május 30.
Júniusi faliújság	Juhászné Marika	júniusban folyamatos
Rákóczi – napok	Asztalos Péter, Hriczu Valéria	június 4 - 6.
Nemzeti összetartozás napja	Medveczkyné J. Judit	június 4.
Gyermeknap	Asztalos Péter, osztályfőnökök	június 6.
Óvoda-iskola átmenet	mk. vez. elsős tanítók	június
Tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások	osztályfőnökök	június 19-13.
A szünet veszélyei – balesetvédelem	osztályfőnökök	június 20.

Tanév végi értékelések, beszámolók elkészítése	osztályfőnökök, minden nevelő	június 20.
Tanévzáró ünnepség	Asztalos Péter, Bogdán Balázs,	június 24.
A munkaközösség éves munkájának értékelése	munkaközösség-vezető	június 4. hete

Az alsó folyosó és a tantermek dekorálása, az ünnepekre való felkészülés, az évszakokra való ráhangolódás jegyében történik, az osztályfőnökök és Juhászné Marika folyamatos feladata.

A „**Tiszta terem, rendes osztály**” kihívás havonkénti értékelése a „**Jónak lenni jó!**” program havi értékelésével együtt történik.

Havonta klubnapközit szervezünk, melynek fő tevékenységei: sportverseny, kerékpáros ügyességi verseny, táncház, túra, séta, mozi, népi játékok. Felelősök: a napközis nevelők.

Vizsoly, 2024.09.10.

Odrobináné Gastgéber Judit
munkaközösség-vezető

Felső munkaközösség munkaterve

2024/2025

A munkaközösség tagjai:

- Asztalos Péter
- Kertészné Doros Tünde
- Mezei A.Olivérné
- Mezei A. Olivér
- Szendreyné Mázik Zsuzsanna
- Szendrey János
- Tamás Hajnalka
- Tóth Éva

A munkaközösség kiemelt feladatai a tanévben:

- a lemorzsolódással veszélyeztetett, évismétlő tanulók számának csökkentése
- alapkészségek javítása
- szövegértés megerősítése
- az önálló tanulás megerősítése
- kompetencia-fejlesztés
- az igazolt és az igazolatlan hiányzások számának csökkentése
- javuljon a tanulók alkalmazkodó képessége
- a magyarsághoz való tartozás erősítése közösségi programokkal

Egyéb feladataink

- barátságos, esztétikus, a tanulást támogató osztálytermi környezet kialakítása
- tanmenetek, munkatervek elkészítése
- ügyeleti rendszer összeállítása, folyamatos működtetése
- összehangolt munka az osztályközösségekkel, szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- differenciált tanulásszervezés a lassabban haladó tanulók igényeinek figyelembe vételével
- a takarékoság megvalósítása a mindennapi iskolai életben
- a „Gyűjtsd a tallért” program működtetése

- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék az értékeket, „a szépet”, erősségeiket
- jól működő, elfogadó és együttműködő osztályközösség kialakítása
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító magatartás kialakítása
- munkára nevelés: hatékonyabb hetesi tevékenység kialakítása
- közösségformálás: rendezvényeken való közös megjelenés, szereplések, szabadidő közös eltöltése, kirándulások
- együttműködés: szaktanárokkal, szülőkkel, gyermekvédelemmel, védőnővel, önkormányzatokkal
- ellenőrzés: a házirend előírásainak betartása, igazolások kérése, felszerelések ellenőrzése, ápolt külső, ruházat megkövetelése
- tájékoztatás: a szülők tájékoztatása a házirendről, a tanuló eredményeiről, jutalmazásokról, elmarasztalásokról a KRETA ellenőrzőn keresztül és szülői értekezleteken
- az emeleti faliújság frissítése, aktualizálása
- műsorok, szabadidős tevékenységek szervezése

A tanév eseményei havi bontásban

Esemény	Felelősök
Szeptember - Tanévnyitó - Magyar Diáksport napja	Tóth Éva Szendrey János a munkaközösség minden tagja
Október - A zene világnapja - Az állatok világnapja - Aradi vértanúk emléknapja - Megemlékezés az 1956-os forradalomról	faliújság felelős minden osztályfőnök Tóth Éva, Mezei Olivérné
November - Pályaválasztási kiállítás - Márton nap - Egészség hét projekt	7., 8. osztályos osztályfőnökök minden osztályfőnök
December - Háromhetes projekt: Advent - Mikulás - Karácsony	minden osztályfőnök

	minden osztályfőnök Tóth Éva, Szendrey János
Január - Magyar kultúra napja - Felolvasó verseny - Félévi értesítők	Mezei Olivérné, Tóth Éva minden osztályfőnök
Február - Farsang - Középiskolai jelentkezési lapok beadása	minden osztályfőnök
Március - Nőnap - Nemzeti ünnep - ping-pong verseny - A víz világnapja	- faliújság felelős - Tóth Éva, Mezei Olivérné - Mezei Olivér, Asztalos Péter, Szendrey János - Szendreyne Mázik Zs.
Április Fenntarthatósági témahét - Közlekedési ismeretek verseny -A Föld napja	minden osztályfőnök - Asztalos Péter, Szendrey János - faliújság felelős
Május - Anyák napja - Madarak, fák napja - Hősök napja	- minden osztályfőnök - faliújság felelős - minden osztályfőnök
Június - Nemzeti összetartozás napja - Rákóczi napok - Gyereknapi - Ballagás	- Szendreyne Mázik Zs., Szendrey János minden osztályfőnök minden osztályfőnök - 7-8. osztályos osztályfőnökök, Szendrey János

Vizsoly, 2024. szeptember 10.

Szendreyne Mázik Zsuzsanna
munkaközösség-vezető

A fejlesztő- és gyógypedagógiai munkaközösség munkaterve

2024-2025. tanév

Készítette: Szendrey János István

Munkaközösségünk tagjai:

Dr. Dienes Csaba Emilné
Nagyné Pásztor Edina
Szendrey János István
Vranyákné Kiss Zsanett

Munkaközösségünk kiemelt feladatai és azok megvalósításának tervezett módjai a 2024-2025-ös tanévre

1. Minden tanulóval belső mérést végzünk év elején és év végén az alapkészség szintjének felmérésére. A mérési eredmények mutatják meg a továbblépés irányát, mértékét. A mérés matematikából, nyelvtanból, helyesírásból és hangos olvasásból van.
2. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Nevelési Tanácsadó szakembereivel, munkájukat segítjük.
3. Szakértői Bizottság vizsgálatához a szükséges nyomtatványokat kitöltjük és továbbítjuk.
4. Kapcsolatot tartunk a védőnővel.
5. Szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a tanulók teljesítményének alakulásáról, segítjük őket a vizsgálatokra való eljutásban, ennek megszervezésében.
6. Az egészséges, tartalmas, célokkal megtűzdelt életmódra nevelés, a szabadidő élményt adó, testet-lelket nemesítő megszervezése továbbra is kiemelt feladatunk.

Egész évben olyan programokat igyekszünk szervezni, ami ezt a célt szolgálja:

- sportversenyek
 - egészségügyi vetélkedő
 - zenebarátok napja
 - irodalmi vetélkedő
 - farsangi bál
 - dekorációk készítése
 - részvétel az iskolai szakkörök munkájában
 - pályaválasztási foglalkozások
7. Az szakkörök lehetőséget adnak az eltérő tantervű osztályba járó és a BTMN-s tanulóinak foglalkoztatására.
 8. Fontos feladatunk még, hogy elősegítsük a kezdeményezőképeség, a véleményalkotás és az önállóság képességének fejlődését. Ennek érdekében a tanulókat bevonjuk egymás és önmaguk értékelésébe, a programok összeállításába.
 9. Bemutató fejlesztő foglalkozásokat tervezünk
 10. Az egységes eljárások betartása minden nevelő számára fontos, hisz ez biztosítja a fegyelmezett, ellenőrizhető munkafegyelmet.
 11. Ennek érdekében mindannyian felelősként, ellenőrként tevékenykedünk. Minden hónap utolsó hetében más-más nézi át a dokumentumokat.
 12. A gördülékenyebb munka érdekében rendszeresen megbeszéléseket tartunk, amelyek előre vetítik a teendőket.

Mindezen feladatok pontos elvégzése elképzelhetetlen az iskolában működő többi munkaközösség nélkül, így feladatainkat összehangoljuk az alsós és felsős munkaközösséggel.

Célok oktatási területen:

- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése
- Évismétlők számának csökkentése
- Szövegértés fejlesztése, megerősítése
- Önálló tanulás elérése
- Kompetencia fejlesztése

Célok nevelési területen:

- Iskolai igazolatlan hiányzások csökkentése

- Iskolai igazolt hiányzások csökkentése
- Iskolai programokkal javítsunk a tanulók magyarsághoz való tartozásukon

Munkaközösségünk tagjainak figyelmébe ajánlott munkaterületek

- Célszerű, esztétikus, otthonos tantermek
- Olvasóvá nevelés, könyvtárhasználat
- Önművelés
- Az önálló feladatmegoldó képesség, az önálló tanulás technikájának fejlesztése
- Önkiszolgálásra nevelés az ebédlőben

Kiemelt feladatok a mindennapi oktató, nevelő munka területén

Tanórákon:

- Differenciálás
- Ellenőrzés
- **Értékelés, havonta minimum egy osztályzatot kapjanak a tanulók!**
- A tanóra rendje, fegyelme
- Felelősök segítik a nevelő munkáját

Tanórán kívül:

- Óraközi szünetek
- Ügyeleti munka
- **A hiányzásokra kiemelten figyelünk a tanévben**
- Tantermek rendje, tisztasága
- Személyi higiénia
- WC-k, mosdók tisztaságára figyelünk
- Takarékosságra nevelés, figyelés (áram, víz, stb...)

Tanulói füzetek:

- Javítás, javíttatás
- Óraszám, dátum
- Füzetek esztétikuma
- Differenciált házi feladatok
- Könyvek, füzetek tisztasága

Dokumentumok, naplók:

- Naprakész
- Pontos, osztályzatok mennyisége (havonta minimum egy osztályzat!)

Ellenőrzők:

- Folyamatos értékelés
- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Mulasztások vezetése, igazolások. Törekszünk a hiányzások csökkentésére.

Extra

Minden hónap utolsó hétfőjén jutalmazzuk az sni-s tanulókat. A jó magatartást, szorgalmat, külön munkákat jutalmaznánk egy moxidélutánnal, teadélutánnal, sütemény sütéssel. Ezeknek a foglalkozásoknak a helye a természettudományos terem, lány technika terem, felsős sni-s osztályterem lenne.

Tervezett programok havi lebontásban

Szeptember:

Tanévnnyitó ünnepség
 Időpontja: szeptember 2. Felelős: Tóth Éva, Asztalos Péter, Hriczu Valéria,
 Vaskóné, Szendrey János

Pályaválasztást megalapozókompetenciák vizsgálata.
 Időpont: szept.-17-okt.9. Felelős :Asztalos Péter

Egységtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap, házirend,
 balesetvédelmi oktatás
 Hi: szeptember 27. Felelős: osztályfőnök, Mezei A. Olivér

Munkaközösségi foglalkozás az éves munkaterv összeállítása
 Év eleji mérések elvégzése és kiértékelése
 Habilitációs rend kialakítása.
 Hi: szeptember 10. Felelős: Szendrey János és osztályfőnökök

Tanmenetek elkészítése
 Hi: szeptember 16. Felelős: Szendrey János, Dr. Dienes Emilné,
 Nagyné Pásztor Edina

Naplóellenőrzés
 Hi: szeptember 30. Felelős: Kertészné Doros Tünde

Dekoráció ellenőrzése
 Hi: szept.-okt. Felelős: Szendrey János

Szülői értekezlet
 Hi: szept. 16. Felelős: Szendrey János

Diáksport napja. Kerékpáros kirándulás a gáton.
 Hi: szept. 30. Felelős: Szendrey János

Október:

Aradi vértanúk
 Hi: okt. 6. Felelős: Medveczkyné, Szendrey János,
 Juhászné Marika, Dr. Dienesné Cs. E-né Pálma

1956-os forradalom és szabadságharc
 Hi: okt. 22. Felelős: Tóth, Mezeiné Anikó

Munkaközösségi megbeszélés. Fejlesztési tervek elkészítése. Vizsgálandó tanulók
 dokumentumainak kitöltése és továbbítása
 Hi: október első hete Felelős: Szendrey János

Naplóellenőrzés
 Hi: október 4. hete Felelős: Kertészné Doros Tünde

November:

Egészség hét projekt
Hi: november. Felelős: Szendrey János + mk. vezetők, Dr. Dienesné

Dohányzással kapcsolatos videofilm megtekintése
Egészségügyi hónap
Hi: nov. 4. hete Felelős: Szendrey János

Madárvédelem beindítása
Hi: november Felelős: Szendrey János

Szülői értekezlet (8. oszt.)
Hi: nov. utolsó hete Felelős: Szendrey János

Naplók ellenőrzése
Hi: nov. 4. hete Felelős: Kertészné Doros Tünde

December:

Fogyatékos Emberek Nemzetközi Napja
Hi: december 3. Felelős: Szendrey János, Dr. Dienesné Pálma

Adventi készülődés – háromhetet meghaladó projekt
Hi: december 2-20. Felelős: Asztalos Péter, Szendrey János, osztályfőnökök

Mikulás (ajándék) műsor (meglepetés a gyerekeknek)
Hi: dec. 6. Felelős: mindenki, Asztalos Péter

Karácsonyi műsor, karácsonyi díszek készítése
Hi: dec. 20. Felelős: mindenki, Tóth Éva, Hriczu Valéria, Szendrey János

Naplóellenőrzés
Hi: dec. 3. Hete Felelős: Kertészné Doros Tünde

Január:

Könyvtárlátogatás, vagy a Biblianyomtatás helyszínének megtekintése, próbanyomat
Hi: január Felelős: Szendrey János

Felmérések
Hi: január második hete Felelős: mindenki

Félév. Tanulók osztályzása.
tanárok Felelős: osztályfőnökök, osztályban tanító

Félévi értesítők megírása. Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezlet

Hi: január 3. hete

Felelős: osztályfőnök

Házi szavalóverseny a Magyar Kultúra Napja alkalmából

Hi: jan. 22.

osztályfőnökök

Felelős: Tóth É., Mezeiné Anikó, O. Jutka

Szülői értekezlet

Hi: jan. utolsó hete

Felelős: Szendrey János

Naplóellenőrzés

Hi: január utolsó hete

Felelős: Kertészné Doros Tünde

Február:

Farsangra készülünk

Hi: február 21.
mindenki

Felelős: mindenki, Tóth Éva, Szendrey János

Naplóellenőrzés

Hi: február utolsó hete

Felelős: Kertészné Doros Tünde

Március:

Március 15. Nemzeti ünnep tudatosítása,
jelképek elkészítése, kiállítása, dekoráció

Hi: márc 14.
Szendrey

Felelős: Tóth, Mezeiné, Hriczu, Bogdán,

Víz világnapja

Hi: márc.21.

Szendrey János (az SNI-ben)

Naplóellenőrzés

Hi: márc. utolsó hete

Felelős: Kertészné Doros Tünde

Ping pong verseny

Hi: márc. 19.
Szendrey János

Felelős: Mezei Olivér, Asztalos Péter,

Április:

Közlekedési ismeretek iskolai verseny

Hi: április 9.

Felelős: Asztalos Péter, Szendrey János

Tavaszi fenntarthatóság projekthét – Föld Napja

Időpont: április 7-11.

Felelős: Szendrey János, mindenki

Naplóellenőrzés

Hi: ápr. vége

Felelős: Kertészné Doros Tünde

Május:

Anyák napja, papírvirágok készítése, dekoráció
Hi: május 5-6. Felelős: Szendrey János

Naplóellenőrzés
Hi: május utolsó hete Felelős: Kertészné Doros Tünde

Felmérések
Hi: május 4. hete Felelős: mindenki

Szülői értekezlet
Hi: május 2. hete Felelős: Szendrey János

Hősök napja
Hi: május 26. Felelős: osztályfőnökök

Június:

Rákóczi-napok
Hi: június 4 -június .
Hriczu V. Felelősök: Asztalos Péter, Kertészné Doros, Tünde,

Gyermeknap
Hi: június 6. Felelős: DÖK, SZMK, Asztalos Péter

Nemzeti összetartozás napja
Hi: június 4.
János Felelős: Szendrey Mázik Zsuzsanna, Szendrey

Ballagás
Hi: június 21. Felelős: Asztalos Péter, Mezeyné Anikó/Barna M.

Tanévzáró
Hi: június 24.
É. Bogdán Balázs Felelős: Asztalos Péter, Szendrey János, Tóth

5.számú melléklet

A Vizsolyi Rákóczi Zsigmond Általános Iskola

Egészségfejlesztési

munkaterve 2024-2025.

Szeptember

- **Balesetvédelmi oktatás**
- **A járvány megelőzési protokoll ismertetése**

Célok: A tanulók testi épségének, egészségének megóvása, a veszélyforrások kiküszöbölése, a balesetek elhárítása. A járvány megelőzési protokoll ismertetése.

Felelős: Alsó tagozat: Odrobináné G. Judit
Felső tagozat: Szendreyne Mázik Zsuzsanna
SNI tagozat: Dr. Dienes Csaba Emilné

- **Járvány megelőzési protokoll ismertetése**

Cél: megelőzni a járványt.

Feladat: a kézmosás szükségességének, fontosságának a rögzítése. A köhögési, tüsszentési etikett. Testhőmérséklet-mérés. A WC szakszerű használata.

Felelős: minden osztályfőnök

- **HPV kampány segítése a 7. osztályosok és szüleik körében**
Felelős: Tamás Hajnalka osztályfőnök

- **Természetjáró kirándulás szervezése**
Felelős: Odrobináné G. Judit

- **Biciklitúra szervezése**
Felelős: Szendrey János István

1. Október

- **Állatok világnapja** (mentálhigiénés programok)
- **Egészségnap, egészséges táplálkozás:**
 - egész napos programsorozat, helyes táplálkozási szokásokkal kapcsolatos előadás megtekintése, játékos vetélkedések

Célok: Az egészséges lelki élet kialakítása és megtartása.
Az egészséges életmód fontosságának tudatosítása, étel- és ital- és élelmiszer csoportok megismertetése, vitaminok jelentőségének tudatosítása.

Felelős: Alsó tagozat: Vaskóné B. Anikó
Felső tagozat: Tamás Hajnalka

2. November

- **Egészség hét projekt:**

Felelős: Szendreyné Mázik Zsuzsanna, Odrobináné Gastgéber Judit,
Szendrey János István

- **Fogászati hónap**
 - plakátkészítés
 - versek, mondókák tanulása
 - almaautomata
 - „Mossunk együtt fogat” egész iskolás fogmosás
 - Védőnői előadások
 - Vetélkedő
- **Drogok, káros szenvedélyek**
 - Legális, illegális kábítószer
 - Karesz végakarata c. film megtekintése
 - Mesék a dohányzás ellen
 - 1.o.”Az erdő kapitánya c. mese megtekintése
 - TOTO a hónapban tanultakról
- **Ismerd meg a tested**
 - 7-8. osztályos tanulók részére védőnői előadás: Változik a testem, felnőtt leszek

Célok: Felhívni a figyelmet a szájápolás fontosságára, helyes szájápolási szokások kialakítására, a káros szenvedélyek veszélyeire, a testi – lelki egyensúlyra.

Felelősök: Alsó tagozat: Odrobináné G. Judit
Felső tagozat: Szendreyné Mázik Zsuzsanna
SNI tagozat: Szendrey János István

3. December

- Ünnepi ételeink, az ünnepi asztal
 - hagyományörzés a konyhában
 - helyes terítés
- Receptgyűjtés
 - kiállítás szervezése a legnépszerűbb receptekből
- Mézeskalácssütés (osztályonként)
- Gyümölcs és gyógynövényteák készítése (csipke, menta, citromfű, kamilla stb.)

Célok: Magyar népi örökség még fellelhető hagyományainak megőrzése.
Gyógynövények megismerése, alkalmazása.

Felelősök: Odrobináné Gastgéber Judit, Szendreyné Mázik Zsuzsanna
Minden osztályfőnök

4. Január

- Mozgás a szabadban, téli sportok
 - Alkalmoszerű mozgásos tevékenységek (hógolyózás, szánkózás, korcsolyázás)
 - Séta (téli táj megfigyelése)

Célok: A testnevelés órákon kívüli testmozgás biztosítása.

Felelősök: Osztályfőnökök

5. Február

- A tánc, mint mozgás, játékos versengések

Célok: A tanuló esztétikai-művészeti tudatosságának és kifejezőképességének fejlődése, testi-lelki nevelés.

Felelősök: Osztályfőnökök

6. Március

- A víz világnapjára emlékezünk
 - plakátkészítés
 - vetélkedő
 - TOTO

Célok: Tanulók természethez és a vízhez történő pozitív hozzáállásának és felelősségérzetének továbbfejlesztése. A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése.

Felelősök: Juhász Lászlóné, Dr. Dienes Csaba Emilné, Szendrey János István, Szendreyné Mázik Zsuzsanna, Odrobináné Gastgéber Judit

7. Április

- Fenntarthatósági témahét
- Föld napja

Célok: A Föld sebezhetőségére való rámutatás, érzékenyítés. Az ember, gondoskodó munkájának, tevékenységének megláttatása és tevékeny részvétel. Közösségi érzés fejlesztése.

Felelősök: Munkaközösség-vezetők és minden pedagógus

- Te szedd! nap szervezése, szelektív hulladékgyűjtés, iskolánk és környékének takarítása, szépítése
 - Elhasznált elem gyűjtő verseny

Felelős: Asztalos Péter

Feladat: Tudatosítani kell a diákokban az elhasználódott elemek, akkumulátorok természetére gyakorolt káros hatását, veszélyét.

8. Május

- Madarak és fák napja
- Kerékpártúrák

Célok: A kiválasztott madárról és fáról meglévő ismeretek felelevenítése. Új ismeretek szerzése. A mozgás és a sport szeretetének mélyítése.

Felelősök: Odrobináné Gastgéber Judit, Szendrey János István

9. Június

- Fut a sulis
- Sportvetélkedők (a járvány helyzet függvényében)
 - egész iskolát érintő váltó és sor versenyek
 - labdajátékok osztályonkénti versenye (kidobó, labdarúgás)
- Sportkirándulások

Célok: Az egészség fejlesztése, - a test edzése, - a testi és szellemi. Teljesítőképeség fokozása a testgyakorlatokkal és a természet erőinek (napfény, levegő, víz) felhasználásával.

Felelősök: Medveczkyné Janka Judit, Vaskóné B. Anikó, Makranczi Sándor, Hriczu Valéria, Mezei A. Olivér és minden osztályfőnök

A VIZSOLYI RÁKÓCZI ZSIGMOND
ÁLTALÁNOS ISKOLA
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK
MUNKATERVE A
2024– 2025-ös TANÉVRE

Készítette: Tóth Éva

DÖK segítő tanár

Vizsoly, 2024. szeptember 9.

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A DÖK szervezeti felépítése:

Az 5. évfolyamtól kezdve minden osztály minimum 2 fővel képviselteti magát a DÖK általános gyűlésein havi egy alkalommal. A megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az diáktársaikat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.

A diákönkormányzat célja:

- a diákjogok védelme
- a diákok érdekeinek képviselete
- a véleménynyilvánítás biztosítása
- a hagyományok őrzése és újak megteremtése
- az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve köteleességteljesítés
- a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
- a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselése:

az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:

- az iskola folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése /DÖK, versenyek stb./

- a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával

- rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, továbbá a helyi újságokban az aktualitásoknak megfelelően: diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók

- osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba

3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:

- papírgyűjtés évente kétszer ősszel és tavasszal

- hasznos elem gyűjtése folyamatosan

- hulladékgyűjtés akciószerűen – „Te szedd!”

4. Kulturális rendezvények segítése:

- iskolai ünnepélyek

- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése

- Diáknapi

- Iskolai projekteken és témaheteken való részvétel

5. ÖKO programok segítése:

- faültetés, kertszépítés, madáretetés

6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása:

7. Egyéb tevékenységeink:

- versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel

- közös programok iskolán kívüli szervezőkkel

Év eleji feladatok:

- A diákönkormányzat vezetőjének megválasztása (lehetőleg 8. osztályos tanuló legyen).
- Minden osztályból két fő diák önkormányzati tag megválasztása.
- A házirend elfogadása, illetve ha szükséges annak módosítása
- Az éves munkaterv megvitatása, javaslatok, elfogadás.
- Munkacsoportok létrehozása (újság, kultúra, sport, zene, stb.)
- A diákönkormányzat kapcsolatrendszerének ápolása.
- Óvoda – Mikulásünnepség
- Öregek napközije – ünnepségek, megemlékezések
- Javaslat jó tanuló + jó sportoló elismerésére, díjazására.
- Diákjogi charta ismertetése.
- Az országos diákparlamentbe küldött választása.

Éves munkaterv**Szeptember**

- Alakuló ülés
- Vezetők, tisztségviselők megválasztása
- Javaslat a tanítás nélküli munkanapokra
- Házirend módosításának véleményezése
- Éves munka tervezése
- Egészségnap megbeszélése, előkészítése
- Zenei világnap megbeszélése, előkészítése
- Nyári élménybeszámolók
- Magyar Diáksport Napja Akadályverseny

Felelős: Szendreyné Mázik Zsuzsanna Odrobináné G. Judit, Mezei Olivér,
Szendrey János

Október

- Előző hónap eseményeinek értékelése

- Zenei világnap **Felelős:** Hriczu Valéria
- Állatok világnapja **Felelős:** munkaközösség -vezetők
 - Aradi vértanúk tiszteletére rendezett ünnepség **Felelős:**
Medveczkyné Janka Judit, Juhász Lászlóné, Dr. Dienes Csabáné
- Megemlékezés október 23-ról. **Felelős:** Mezei Olivérné, Tóth Éva, Mezei Olivér

November:

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Egészség hét projekt **Felelős:** Szendreyné, Odrobináné Gastgéber Judit, Szendrey János
- Adventi gyertyagyújtás szervezése **Felelős:** osztályfőnökök, Szendrey János, Asztalos Péter
- Mikulás szervezése **Felelős:** osztályfőnökök, Asztalos Péter

December:

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- December 3. A fogyatékos emberek nemzetközi napja **Felelős:** Dr. Dienes Csaba Emilné, Szendrey János
- Mikulás ünnepség **Felelős:** osztályfőnökök, Asztalos Péter
- Karácsonyi ünnepség **Felelős:** Tóth Éva, Hriczu Valéria, Mezei Olivér
- Adventi készülődés (négy hét) **Felelős:** osztályfőnökök, Szendrey János, Asztalos Péter
- Adventi játszóház **Felelős:** Napközis nevelők, osztályfőnökök

Január

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Iskolai karácsonyi ünnepély tapasztalatai
- A Magyar Kultúra Napja alsóban szavalóverseny, felsőben felolvasóverseny

- **Felelős:** Mezei Olivérné, Odrobináné Gastgéber Judit, Tóth Éva
- Féléves munka értékelése
- Farsang előkészítése

Február

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Farsang lebonyolításában való részvétel **Felelős:** Dök, osztályfőnökök, Bogdán Balázs
- Felkészülés a március 15-i ünnepélyre **Felelős:** osztályfőnökök
- Víz világnapjának előkészítése **Felelős:** Barna Margit

Március:

- Előző hónap eseményeinek megbeszélése
- Nőnap **Felelős:** fiú gyermekek, férfi kollégák
- Március 15. **Felelős:** Mezei Olivérné, Tóth Éva, Hriczu Valéria, Bogdán Balázs
- A víz világnapja **Felelős:** munkaközösség-vezetők Dr. Dienes Csabáné
- Ping-pong verseny **Felelős:** Mezei Olivér, Asztalos Péter, Szendrey János

Április

- Előző hónap eseményeinek megbeszélése
- Fenntarthatósági témahét ezen belül a Föld napja **Felelős:** Munkaközösség-vezetők és minden pedagógus
- Közlekedési ismeretek verseny **Felelős:** Asztalos Péter, Szendrey János
- Költészet napi szavalóverseny **Felelős:** osztályfőnökök

Május:

- Előző hónap eseményeinek megbeszélése
- Anyák napja **Felelős:** Minden osztályfőnök
- Hősök napja **Felelős:** Minden osztályfőnök

Június:

- Előző hónap eseményeinek megbeszélése
- Rákóczi napok **Felelős:** Minden osztályfőnök, Hriczu Valéria, Asztalos Péter, Kertészné D. T. Mezei Olivérné, Tóth Éva
- Nemzeti összetartozás napja **Felelős:** Szendreyne Mázik Zsuzsanna
- Aktuális tanulmányi kirándulások **Felelős:** osztályfőnök
- Sportvetélkedők **Felelős:** Mezei Olivér
- Tanévzáró **Felelős:** Asztalos Péter, Kertészné D. T., Tóth Éva, Hriczu Valéria, Bogdán Balázs
- Ballagás **Felelős:** Asztalos Péter, Tamás Hajnalka, Mezei Olivérné, Szendrey János, Mezei Olivér
- Éves munka értékelése

Munka – baleset- és tűzvédelem

2024-2025.

A Vizsolyi Rákóczi Zsigmond Általános Iskola munkavédelmi munkaterve

Szeptember

- Munka alkalmassági vizsgálaton való megjelenés
Felelős: Asztalos Péter
- Az elsősegélyládák ellenőrzése, szükség esetén feltöltése, elhelyezése (felső szinten a tanári szobában, és az iskolatitkári irodájában)
Felelős: Asztalos Péter
- Baleset- és tűzvédelmi oktatás az iskola tanulói számára
Felelős: minden osztályfőnök, szaktanár
- Baleset- és tűzvédelmi oktatás az iskola dolgozói számára
Felelős: Asztalos Péter (tankerületi referens: Tóth Mihály, Baghyné Kolláth Katalin)
- „Dohányozni tilos!” jelzések állapotának ellenőrzése
Felelős: Asztalos Péter
- Az iskolaépület használata során felmerülő balesetveszélyes helyek megszüntetése
Felelős: Asztalos Péter
- Tűzriadó próba (3 percet meghaladó idő esetén a próbát meg kell ismételni)
Felelős: Szendreyne Mázik Zsuzsanna

A tanév során folyamatosan ellenőrizni szükséges:

- a menekülési útvonalakat
Felelős: Asztalos Péter
- a tűzvédelmi eszközöket
Felelősök: karbantartók
- a meghibásodott eszközök javítását, karbantartását
Felelősök: karbantartók
- a biztonságos oktatás feltételeinek meglétét, az előírások betartását
Felelős: Asztalos Péter

A tanév során történő tanuló- és munkabalesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Felelős: Szendreyne Mázik Zsuzsanna

Megjegyzés:

Az osztályfőnök a naplóba rögzítse az oktatás idejét, tényét:

2024. szeptember 2.: „Baleset és tűzvédelmi oktatás”

BALESET- ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁSI ANYAG **TANULÓK RÉSZÉRE**

1. BALESETVÉDELEM

1. Minden tanuló köteles a munkavédelmi rendszabályokat megtartani.

A tanulóknak kötelessége az iskola rendjére ügyelni, egymást a balesetveszélyes, fegyelmezetlen magatartástól visszatartani, a házirendet minden körülmények között megtartani. Olyan magatartást kell tanúsítani, hogy társait baleseti helyzetbe ne hozza.

2. Az iskola minden helyiségét csak rendeltetésének megfelelően szabad használni.

A közös helyiségekben, udvaron csak úgy szabad viselkedni, ami másokra nézve veszélyt nem jelent, kerülni kell a lökdösődést, fegyelmezetlen futkározást.

A folyosókon és a lépcsőn a szaladgálás, lökdösődés egymás fizikai bántalmazása tilos.

3. A különböző helyiségekben a tiszta, friss levegőt szellőztetéssel kell biztosítani. Fontos hogy az ajtókat, ablakokat kellő figyelemmel nyissuk – zárjuk. A becsapódásra, kifordulásra mindig figyeljünk, mert azok súlyos balesetet okozhatnak.

4. Az iskolában, a játszóudvaron, az utcán minden tanulónak káros és szigorúan tiltott a dohányzás, az alkohol, valamint a drog fogyasztása!

5. Az ebédlőben elengedhetetlen a kulturált étkezés szabályainak betartása, mert ott fokozott a baleseti veszély. (Étel kiömlése-elcsúszás, eszközök törése, leforrázás.)

6. A tanulók kötelesek társaiknak segítséget nyújtani baleset, vagy egyéb veszély esetén.

7. A közlekedési szabályok betartása mindenkinek kötelező! Legfontosabb, hogy a mielőtt az úttestre lépnek alaposan nézzenek körül. A bejáró tanulókat a buszmegállóban az ügyeletes tanárok várják és csak az az ő kíséretükkel kelhetnek át az úttesten. Ugyanígy délután, csak az ügyeletes nevelő kíséretében mehetnek a tanulók a buszmegállóba.

8. Fontos tudnivaló, hogy minden sérülést, balesetet, rosszulletet, amely az iskola területén történt, jelenteni kell a foglalkozást vezető, vagy ügyeletes nevelőnek. Erre azért van szükség, mert a sérült ellátása után minden balesetet ki kell vizsgálni, arról jegyzőkönyvet kell felvenni és intézkedni kell hasonló balesetek megelőzése érdekében.

9. Az elektromos és gázüzemű eszközök, berendezések használata csak tanári felügyelet mellett lehetséges. A meghibásodott eszközt a tanuló nem javíthatja, nem szedheti szét. Az ilyen eszközt le kell kapcsolni és a hibát jelezni kell a pedagógusnak.

10. Tilos a belépés a következő helyiségekbe: villamos kapcsolószoba, kazánház, karbantartó műhely, természettudományos szertár.
11. Csak felügyelet mellett lehet belépni a következő helyiségekbe: tornaterem, számítógép terem, természettudományi előadó, technika termek.
12. A szaktantermek használata előtt a szaktanárok ismertetik a használati szabályokat.
13. Elsősegélynyújtó felszerelés szükség esetén a tanáriban található.
14. A mentőket a 104-es hívószámon lehet hívni a portáról és a titkárságról.

2.TŰZVÉDELEM

1. A Vizsolyi Rákóczi Zsigmond Általános Iskola a „C” mérsékelt tűzveszélyes tűzveszélyességi osztályba tartozik.
2. Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, ez a tilalom az iskolában tartandó rendezvények vendégeire is vonatkozik.
3. Az épületben található tűzoltó készülékek, tűzcsapok rongálását kerülni kell, azt meg kell akadályozni, azokat más célra még ideiglenesen sem szabad igénybe venni.
4. Az iskolába tilos gyufát, egyéb olyan anyagot és eszközt hozni, amely tüzet okozhat, vagy baleset előidézésére alkalmas!
5. Minden tanuló köteles az általa észlelt tüzet, illetve tűzveszélyt késedelem nélkül a hozzá legközelebb található felnőttnek jelenteni, majd a felnőtt utasításainak maradéktalanul eleget tenni.
6. A nyílt láng használatával járó tanulói kísérleteknél, foglalkozásoknál a kezdés előtt a szaktanárok ismertetik a tűzvédelmi előírásokat, tűzoltó készüléket készenlétben tartani.
7. Az intézményben a központi tűzjelző berendezés (riasztó) megszólalásakor a tanulóknak a nevelők vezetésével fegyelmezetten, azonnal el kell hagyniuk az iskola épületét.
8. A tűzjelző berendezés megszólalása esetén minden tanuló, köteles az órát, egyéb foglalkozást tartó nevelő utasításait maradéktalanul végrehajtani. Amennyiben nincs nevelő a helyszínen akkor fegyelmezetten a szabadba kell menni. Tűzriadó esetén fegyelmezett magatartást kell tanúsítani, pánikot kelteni tilos. A mozgásában korlátozott társunkat segíteni kell az épület mielőbbi elhagyásában. Tűzriadó esetén is tilos a lépcsőn futva közlekedni.
9. Az intézmény betörés elleni és tűzjelzés távfelügyeletét a Alarm Sensor Miskolc Kft biztosítja. A tűzoltókat a helyi protokoll alapján ők kötelesek hívni, miután telefonos megkeresés után meggyőződtek arról, hogy a jelzés valós tűz miatt futott be a diszpécser szolgálatukhoz.

Vizsoly, 2024. szeptember 13.

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2024/2025.

Készítette: Tamás Hajnalka

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen **nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók megsegítésére, az indokolatlan igazolatlan mulasztások csökkentésére**, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Alapvető, folyamatos feladatok:

1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
- Esetenként felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Fejlesztő csoportok alakítása a szaktanárokkal karöltve
- Tanácsadás
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében

2, A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként – indokolt esetben - családlátogatás
- Fogadóóra biztosítása
- Szülők értesítése az igazolatlan mulasztásokról, a gyermekkel történt iskolai fegyelmi esetekről, egészségügyi problémákról

3, A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Szakirodalom ajánlása
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenciós programokon
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

4, Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Járási Szakszolgálat, Gyermekjóléti Sz., Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos, védőnő, Ökumenikus Segélyszervezet Jelenlét Pontja, Phralipe Tanoda, Magvető Református Tanoda)

- Szakirodalom tanulmányozása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Estemegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát

- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés az osztályfőnököknek, aki jelez a szülő, a Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Gönci Járási Gyámhatóság felé

- Együttműködés a DÖK-kel

Programtáblázat

	Cél	Feladat	Eszköz, módszer	Felelős
Szeptember	A diákok és a szülők ismerjék meg a lehetőségeiket, jogaikat a gyermekvédelemmel kapcsolatban	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról	Plakátok, feliratok, tájékoztató anyagok	gyvf
	Egyeztetés a település gyermekvédelmi szakembereivel	A gyermekvédelmi programok egyeztetése külsős szakemberrel	Közös megbeszélés	gyvf
	Veszélyhelyzetek feltérképezése	Veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele	Óvodai információk, szülőkkel való beszélgetés, területi Gyermekjóléti Szolgálattal kapcsolatfelvétel	osztályfőnökök, gyvf
	Tantestületi tagok tájékoztatása	A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól	Értekezleten való előadás	gyvf
	Felvételi előkészítő szervezése	A felkészülési anyagok, segédletek eljuttatása a tanulókhöz	Feladatlapok, témakörök összeállítása, kiosztása	gyvf+of-ök
	A statisztikák elkészítése	A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése	Határozatok, nyilatkozatok bekérése, statisztikák	gyvf+napközis csop.vezetők
Október	A DÖK-kel való együttműködés	Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, a közös programok egyeztetése	Közös megbeszélés	gyvf+DÖK vez.
	„Te is lehetsz tetves”	Programfüzet, tabló készítése,	Tájékoztatás, ismertetés	gyvf
	Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása	Naplók átnézése, szülői értesítések	gyvf+of-ök

November	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	Felmérni a tanulókat a haladási naplókban a tantárgyi jegyek alapján	Naplók ellenőrzése, beszélgetés az osztályfőnökökkel	gyvf+of-ök
	A Gyermek Jogának Világnapjának megismertetése „Ciki a cigi”	Tájékoztatás a világnap eseményeiről Programfüzet, tábló készítése	Tájékoztatás, ismertetés	gyvf+of-ök
December	A bukásra állók, és a rendszeresen késő tanulókkal való foglalkozás „Az AIDS Világnapja”	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése Plakát készítése	Levélben, vagy személyesen történő tájékoztatás	gyvf+of-ök
	Drogprevenció Megismertetni a tanulókkal a függőséget okozó szerek káros hatásait	Segítségadás az Egészségnap szervezőinek	Programok az Egészségnapon	gyvf+szervezők
	Karácsonyi jótékonyági akciók megszervezése	Kapcsolatfelvétel az önkormányzattal, civil szervezetekkel, támogatókkal	Levél, telefon, esetleges személyes kapcsolatfelvétel	gyvf
Január	Kollégák tájékoztatása az első féléves munkáról	Beszámoló készítése az 1. félév munkájáról, mulasztásokról és azok jogi következményeiről	Írásbeli, szóbeli beszámoló a félévi értekezleten	gyvf
	Statisztikai adatok aktualizálása Járványokról tudnivalók	Szükség esetén új jövedelemigazolások kérése Tanulók tájékoztatása	Statisztikai adatlap, nyomtatványok Plakát, programfüzet készítése	gyvf
Február- Március	A tehetséggondozás megvalósítása a tanítási órákon és a szabadidős tevékenység során	Csoportok szervezése a foglalkoztatottak igényeinek figyelembevételével	Feladatlapok, témakörök összeállítása, kiosztása	gyvf+of-ök
	A hátrányos helyzetűek felzárkóztatása, korrepetálások szervezése a rendelkezésre álló lehetőségek szerint.	Csoportok szervezése a foglalkoztatottak igényeinek figyelembevételével	Felzárkóztató foglalkoztatások	gyvf+of-ök
Április	A másság elfogadtatása	A tanulók tájékoztatása a másságról	Beszélgetések, dramatikus játékok	gyvf+of-ök
	A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása	Szükség esetén egyéni foglalkozások megszervezése	differenciált foglalkozások	gyvf+of-ök

Május	A lemorzsolódás megelőzése	A lemorzsolódásra veszélyeztetett tanulók szüleinek értesítése	Személyes, vagy írásbeli értesítés. Felzárkóztató foglalkoztatások	gyvf+of-ök
	Hátrányos helyzetűeknek az osztálykirándulásokon való részvétele	A rászorultak bevonása az osztálykirándulások programjaiba	Anyagi támogatás, irányított feladatok kiosztása	gyvf+of-ök+DÖK vez.
Június	Nyári iskolai, napközis és szociális táborok kihasználása	Feltérképezni a térség kínáلتa lehetőségeket	Információgyűjtés	gyvf
	A pótvizsgára való felkészülés segítése	A felkészülési anyagok, segédletek eljuttatása a tanulókhöz	Feladatlapok, témakörök összeállítása, kiosztása	gyvf+szakt
	A kollégák tájékoztatása az évben végzett munkáról	beszámoló készítése az évi munkáról, mulasztási statisztika	Írásbeli, szóbeli beszámoló az évvégi értekezleten	

Az intézmény napi munkarendje**2024/2025.**

A reggeli ügyelet legkorábban 7⁰⁰ órakor kezdődik és 7⁴⁵ óráig tart. Az első órát tartó pedagógus 7⁴⁵-től a tanteremben készíti a gyermekeket a napi teendőkre.

Az autóbusszal érkező gyermekeket az ügyeletes tanár az iskola előtt levő buszmegállóban várja.

A folyosókon és az udvaron 7³⁰-tól a tanítás kezdetéig, valamint az óráközi szünetekben, továbbá - az ebédeltetés alatt - az ebédlőben tanári ügyelet működik.

A tanítási idő végén a tanulók fegyelmezetten távoznak az iskolából. A bejáró gyermekek mellett két pedagógus felügyeletet tart az autóbusz indulásáig.

A hivatalos ügyek intézése az igazgatói, az iskolatitkári irodában történik minden nap 8⁰⁰ és 16⁰⁰ óra között.

Az intézmény vezetője vagy helyettese közül egyiküknek az intézményben kell tartózkodnia abban az időszakban, amikor tanítási órák, tanulóink számára szervezett iskolai rendszerű délutáni tanrendi foglalkozások vannak. (akadályoztatásuk esetén az SZMSZ helyettesítési rendje lép életbe) Egyebekben munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladatainak megfelelő időben és időtartamban látják el.

I.	Iskola nyitva tartása	7 ⁰⁰
II.	Pedagógus ügyelet kezdete:	7 ⁰⁰
III.	A tanítás, kötelező tanórák kezdete	8 ⁰⁰
IV.	Tízórai szünet	9 ⁴⁰ -10 ⁰⁰
V.	A tanítás, kötelező tanórák vége (differenciált)	11 ⁴⁰ -12 ³⁵ -13 ³⁰ -14 ⁵⁰
VI.	Ebédidő	12 ¹⁵ -14 ⁰⁰
VII.	Tanulószoba, szakkörök szakkörök, napközis foglalkozások kezdete	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
VIII.	Uzsonna	14 ⁵⁰ -15 ¹⁰
IX.	Foglalkozások utáni pedagógus ügyelet:	16 ³⁰
X.	Gyermekfelügyelet, az iskola zárása	18 ⁰⁰

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján, fenntartói jóváhagyás után – az igazgató ad engedélyt.

Csengetési rend

	7 ⁴⁵ jelző
I. óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
II. óra	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰
III. óra	10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵
IV. óra	10 ⁵⁵ -11 ⁴⁰
V. óra	11 ⁵⁰ -12 ³⁵
VI. óra	12 ⁴⁵ -13 ³⁰
VII. óra	14 ⁰⁰ -14 ⁵⁰
VIII.óra	15 ¹⁰ -16 ⁰⁰

Vizsoly, 2024. szeptember 13.




Asztalos Péter
intézményvezető